



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران



مرکز پژوهش‌های علمی دانشمویان

آئین نامه تحصیل سریع پژوهش

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

پائیز ۱۳۹۳

Rapid Research Education (RRE)

Students' Scientific Research Center (SSRC)



Copyright© 2014-2015, All rights reserved



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

فهرست مطالب

۱. مقدمه	۳
۲. نحوه تشکیل و مدیریت RRE	۳
۳. هیئت راهبردی-اجرایی	۴
۴. مسئول RRE	۶
۵. روش اجرا	۶
۶. مراکز تحقیقات همکار	۸
۷. دانش پژوهان	۱۰
۸. منتور	۱۱
۹. برنامه آموزشی، حقوق و وظایف مدرسین	۱۳
۱۰. حق نشر و نویسندگی	۱۴
۱۱. نظارت RRE	۱۵
۱۲. گزینش تشویقی	۱۷
۱۳. قوانین بازیابی و سابقه دستورالعمل RRE	۱۷
ضمیمه ۱. تفاهم‌نامه	۱۷
ضمیمه ۲. فرم ارزیابی مراکز تحقیقات همکار	۲۰
ضمیمه ۳. چک لیست داوری موضوعات پژوهشی	۲۱
ضمیمه ۴. چک لیست داوری عناوین پژوهشی	۲۲
ضمیمه ۵. چک لیست مقالات پژوهشی اصیل (Original Articles)	۲۲
ضمیمه ۶. چک لیست ارزیابی نقادانه طراحی مطالعات	۲۵



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

۱. مقدمه

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان به عنوان اولین^۱ مرکز پژوهش‌های دانشجویی پزشکی در ایران، همواره به دنبال ایجاد فرصت‌های متنوعی بوده تا دانشجویان برای انجام پژوهش تربیت گردند.^۲ یکی از مؤثرترین این فرآیندها تحصیل سریع پژوهش (Rapid Research Education; RRE) است که برای نخستین بار در مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران در سال ۱۳۸۶ به پیشنهاد سرپرست وقت مرکز خانم دکتر پاسالار اجرا شد. در دوره‌ی اول تعداد قابل قبولی دوره‌ی RRE با موضوعات متنوعی مثل چشم‌پزشکی، رادیولوژی، غدد و متابولیسم، کانسر، ENT و ... پیگیری شد و بیش از ۲۰ طرح موفق به تصویب در شورای پژوهشی گردید.^۳ در دوره‌ی RRE؛ دانشجویان مراحل انجام پژوهش را از ابتدای ایده‌پردازی و نوشتن پروپوزال، تا انجام عملی پروژه، نوشتن گزارش نهایی و مقاله‌نویسی فرا می‌گیرند. در این فرآیند تربیت پژوهشگران در ضمن برگزاری کارگاه‌ها، به شیوه‌ی learning by doing حین انجام عملی کارها صورت می‌پذیرد. در حقیقت، ارتباط دانشجویان متقاضی RRE با مراکز تحقیقات از طریق مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان صورت می‌پذیرد و این ارتباط از طریق منتورهای با تجربه برای انجام پژوهش‌های موفق تحکیم می‌گردد.

۲. نحوه تشکیل و مدیریت RRE

ماده ۱. دبیرهای واحدهای مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان اختیار تشکیل RRE را دارند.

تبصره. متن تفاهم نامه و شرایط تنظیم آن در ضمیمه ۱ آورده شده است.

ماده ۲. تشکیل RRE های جدید از برنامه‌های عملکردی ضروری شورای اجرایی و در رأس آن دبیرکل است؛ وی موظف است برای این منظور مراکز تحقیقات و دانشجویان را ترغیب نماید.

ماده ۳. شرط تشکیل RRE وجود مراکز تحقیقات داوطلب برای همکاری با مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان است.

ماده ۴. در صورتی که حداقل ۱۲ دانشجو (به غیر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی) درخواست خود را برای تشکیل RRE به مسئول RRE (ماده ۹) ارائه نمایند، دبیر مسئول است با پیگیری مذاکرات و تنظیم تفاهم‌نامه با مراکز تحقیقات، این دوره را تشکیل دهد.

^۱ تأسیس شده در سال ۱۳۷۲ خورشیدی (۱۹۹۳ میلادی)

^۲ Shakiba B, Irani S, Salmasian H. A jumpstart for student researchers in Iran. Lancet 2007; 369(9568): 1167-8.

^۳ Mollazadeh-Moghaddam K, Jamali A, Adili-Aghdam F, Pasalar P, Larijani B. Rapid research education for medical science students. The Lancet 2013; 381(9873): 1184.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

تبصره ۱. دبیر هر واحد می‌تواند با تأیید هیئت راهبردی - اجرایی RRE برای تشکیل RRE با تعداد کمتر از ۱۲ دانشجو، اقدام کند.

تبصره ۲. شرط تشکیل RRE وجود مرکز تحقیقات داوطلب برای همکاری با مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین است. دبیرکل مختار است با توجه به شرایط مراکز تحقیقات، امکانات مرکز و نظر سرپرست، دوره‌ی درخواست شده را تشکیل ندهد.

تبصره ۳. دبیران دانشکده‌هایی که دانشجوی غیر از تحصیلات تکمیلی ندارند یا تکرشته‌ای هستند، می‌توانند RRE تشکیل دهند.

ماده ۵. مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی تهران، دانشگاه‌های شبکه همکار تهران و مراکز تحقیقاتی خصوصی در صورت متعهد بودن به مفاد این آئین‌نامه و امضای تفاهم‌نامه با مرکز پژوهش‌ها می‌توانند پیشنهاددهنده‌ی شروع RRE باشند.

تبصره ۱. برای طرح‌های RRE که دانشگاه‌های شبکه همکار تهران و مراکز تحقیقاتی خصوصی با دانشگاه علوم پزشکی تهران همکاری می‌کنند در صورتی که از دانشگاه علوم پزشکی تهران گزینت دریافت کنند، برای هر طرح حداقل یک هیئت علمی از دانشگاه علوم پزشکی تهران باید به عنوان مجری طرح مشارکت داشته باشد.

تبصره ۲. مراکز تحقیقات در صورت ارائه حداقل ۱۲ موضوع^۱ پژوهشی، می‌توانند به عنوان مرکز تحقیقات همکار RRE با مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین همکاری کنند.

۳. هیئت راهبردی - اجرایی

ماده ۶. این هیئت مسئولیت مدیریت و برنامه‌ریزی فرآیند RRE و حل مشکلات آن را برعهده دارد و شامل حداقل سمت‌های رئیس هیئت، دبیر هیئت، مسئول تضمین کیفیت، ناظر دانش‌پژوهان، مسئول روابط عمومی، ناظر منتورینگ و مسئول آموزش است.

ماده ۷. شرح سمت‌های هیئت راهبردی - اجرایی:

۱. دبیر کل مرکز رئیس هیئت است و تشکیل این هیئت از وظایف وی است. رئیس هیئت موظف به مدیریت مالی RRE است.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

۲. دبیر هیئت راهبردی-اجرائی مسئولیت ثبت آئین نامه‌ها، صورت جلسات و تنظیم تفاهم نامه‌ها را برعهده دارد.
 ۳. مسئول تضمین کیفیت وظیفه تحلیل گزارش‌ها و بررسی کیفیت اجرای طرح‌های RRE را برعهده دارد.
 ۴. ناظر دانش پژوهان مسئول بازخورد گرفتن از آن‌ها و ارائه گزارش به هیئت است.
 ۵. مسئول روابط عمومی وظیفه خبررسانی و به روزرسانی صفحه‌ی RRE در سایت فارسی و انگلیسی را برعهده دارد.
 ۶. ناظر منتورینگ مسئول بازخورد گرفتن از منتورها است. وی مسئولیت تعامل با منتورها، انتقال مشکلات آن‌ها به هیئت راهبردی-اجرائی و پیگیری برطرف شدن آن‌ها را برعهده دارد.
 ۷. مسئول آموزش وظیفه‌ی هماهنگی با مدرسین و تنظیم برنامه‌های طولی آموزش RRE را برعهده دارد.
- تبصره. دبیرهای تمامی واحدهای مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین می‌توانند عضو هیئت راهبردی-اجرائی باشند.
- ماده ۸. وظایف و اختیارات هیئت راهبردی-اجرائی
- بند ۱. هیئت راهبردی-اجرائی موظف است حداقل هر ۳ ماه گزارشی مکتوب از روند RRE های مرکز را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، سرپرست مرکز و شورای مرکزی ارائه کند.
 - بند ۲. هیئت راهبردی-اجرائی موظف است شرایط لازم برای اجرای هرچه بهتر RRE ها را فراهم کند.
 - بند ۳. هیئت راهبردی-اجرائی موظف است اخبار RRE سایت را به روز کرده و فراخوان ثبت نام RRE را اعلام نماید.
 - بند ۴. هیئت راهبردی-اجرائی موظف است برنامه‌های با کیفیت آموزشی را برای دانش پژوهان، در قالب یک برنامه‌ی طولی در حین اجرای فعالیت‌های RRE، فراهم سازد.
 - بند ۵. رئیس هیئت راهبردی-اجرائی موظف است حقوق مدرسین، منتورها و سایر هزینه‌های RRE را طبق اساسنامه، مصوبات شورای مرکزی و این آئین نامه تخمین زده و با نظر سرپرست مرکز، این هزینه‌ها را از حساب مالی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین تأمین نماید.
 - بند ۶. مسئول تضمین کیفیت موظف است تا با گرفتن بازخورد، پیشرفت RRE ها را در طی زمان ارزیابی کرده و در صورت بیش از ۳ ماه تأخیر در اتمام مراحل الف و ب (از مراحل ده گانه‌ی RRE، ماده ۱۰) برای نصف طرح‌ها، جلسه‌ی اضطراری هیئت راهبردی-اجرائی را تشکیل دهد.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

۴. مسئول RRE

ماده ۹. مسئول RRE کارمند استخدامی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان است که مسئولیت‌های زیر را بر عهده دارد:

(الف) پاسخ‌گویی به سؤالات دانشجویان پیرامون RRE

(ب) اعلام اسامی دانشجویان متقاضی RRE به دبیرکل

(ج) هماهنگی با مسئول آموزش هیئت راهبردی-اجرائی برای برگزاری کارگاه‌ها و انتخاب مدرس

(د) آماده‌کردن گواهی شرکت در RRE، شرکت در کارگاه‌ها و جلسات.

(ه) تماس با منتورها حداقل هر یک‌ماه یکبار برای دریافت و انتقال مشکلات احتمالی

۵. روش اجرا

ماده ۱۰. فهرست فعالیت‌های طرح‌های RRE

برای هر طرح پژوهشی در حال اجرا، هر کدام از مراحل ده‌گانه‌ی ذیل (الف تا ی) به عنوان یک فعالیت در نظر گرفته می‌شود:

مرحله	عنوان	حداقل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	مسئول (ها)
الف مرحله انتخاب عنوان پژوهش	۱. چهار جلسه کارگاه روش تحقیق (۲۰ ساعت)،	مدرس مرکز * -منتور	
	۲. یک جلسه کارگاه Search در TUMS (۵ ساعت)،	مدرس مرکز -منتور	
	۳. یک جلسه کارگاه Pubmed (۵ ساعت)،	مدرس مرکز -منتور	
	۴. دو جلسه ی حضوری با اساتید مراکز تحقیقات همکار برای تبدیل موضوع طرح به عنوان پژوهشی،	اساتید - دانش پژوهان -منتور	
	۵. تکمیل چک‌لیست انتخاب عنوان پژوهشی	دانش پژوهان -منتور	
ب پروپوزال‌نویسی	۱. دو جلسه کارگاه پروپوزال‌نویسی (۱۰ ساعت)،	مدرس مرکز -منتور	
	۲. نوشتن کل متن پروپوزال،	دانش پژوهان -منتور	
	۳. دفاع از پروپوزال در جلسه‌ی حضوری با اساتید،	دانش پژوهان -منتور -اساتید	
	۴. ثبت پروپوزال در سامانه‌ی پژوهشیار،	دانش پژوهان -منتور	



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

مرحله	عنوان	حداقل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	مسئول (ها)
ج	تصویب پروپوزال	۵. تکمیل چک‌لیست طراحی ^۱ مطالعه،	دانش پژوهان-منتور
		۶. تکمیل فرم‌های مربوط به رعایت اصول اخلاق در پژوهش و ابراز تعارض منافع	دانش پژوهان-منتور
		۱. پاسخ‌دهی به نظرات داوری و انجام اصلاحات لازم،	دانش پژوهان-منتور
		۲. شرکت در جلسه‌ی شورای پژوهشی دانشجویی و دفاع از طرح‌ها، ۳. بستن قرارداد با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، ۴. پاسخ‌گویی و تعامل با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه	منتور دانش پژوهان دانش پژوهان-اساتید
د	جمع‌آوری و ثبت داده‌ها ۱	تهیه‌ی گزارش کامل فعالیت‌های انجام شده بعد از انجام یک‌سوم جمع‌آوری داده که در جدول زمان‌بندی پروپوزال ثبت شده است	دانش پژوهان
		تهیه‌ی گزارش کامل فعالیت‌های انجام شده بعد از انجام دو‌سوم جمع‌آوری داده که در جدول زمان‌بندی پروپوزال ثبت شده است	دانش پژوهان
		تهیه‌ی گزارش کامل فعالیت‌های انجام شده بعد از اتمام کل جمع‌آوری داده که در جدول زمان‌بندی پروپوزال ثبت شده است	دانش پژوهان
ز	تحلیل نتایج و نوشتن گزارش آن	۱. سه جلسه کارگاه آمار و SPSS (۱۸ ساعت)، ۲. تهیه گزارش نتایج	مدرس مرکز-منتور دانش پژوهان
		۱. دو جلسه کارگاه مقاله‌نویسی (۱۰ ساعت)، ۲. یک جلسه کارگاه Endnote (۵ ساعت)، ۳. نوشتن متن اصلی مقاله، ۴. ویرایش اولیه متن مقاله، ۵. ویرایش ثانویه متن مقاله، ۶. چک کردن متن مقاله با چک‌لیست‌های داوری طرح‌های مطالعات، ۷. انتخاب ژورنال در یک جلسه‌ی حضوری، بر اساس اهداف و قلمرو ^۲ ژورنال‌ها و دستورالعمل برای نویسندگان ^۳ آن، ۸. آماده‌کردن مقاله برای ژورنال مورد نظر، ۹. ویرایش نهایی مقاله و چک کردن صحت affiliation ها و ترتیب اسامی نویسندگان، ۱۰. سابمیت مقاله	مدرس مرکز-منتور مدرس مرکز-منتور دانش پژوهان-منتور اساتید-منتور دانش پژوهان-منتور دانش پژوهان-منتور دانش پژوهان-اساتید
ح	نوشتن مقاله	۱. یک جلسه کارگاه presentation skills (۵ ساعت)، ۲. جستجو برای کنگره‌های مرتبط با موضوع پژوهش، ۳. تهیه خلاصه پژوهش و نوشتن انگیزه‌نامه برای شرکت در کنگره ۴. ویرایش خلاصه پژوهش، ۵. طراحی و تهیه‌ی پوستر (یا آماده‌کردن اسلاید برای ارائه شفاهی)، ۶. شرکت در کنگره	دانش پژوهان-منتور منتور-دانش پژوهان دانش پژوهان اساتید-منتور دانش پژوهان دانش پژوهان-منتور
		۱. پذیرفته‌شدن خلاصه مقاله در کنگره‌های علمی	دانش پژوهان-اساتید
		۱. انجام اصلاحات خواسته شده براساس داوری ژورنال، ۲. ابراز تعارض منافع و امضای فرم مربوط،	دانش پژوهان-اساتید دانش پژوهان-اساتید
		۱. یک جلسه کارگاه presentation skills (۵ ساعت)، ۲. جستجو برای کنگره‌های مرتبط با موضوع پژوهش، ۳. تهیه خلاصه پژوهش و نوشتن انگیزه‌نامه برای شرکت در کنگره ۴. ویرایش خلاصه پژوهش، ۵. طراحی و تهیه‌ی پوستر (یا آماده‌کردن اسلاید برای ارائه شفاهی)، ۶. شرکت در کنگره	مدرس مرکز-منتور منتور-دانش پژوهان دانش پژوهان اساتید-منتور دانش پژوهان دانش پژوهان-منتور
		۱. پذیرفته‌شدن خلاصه مقاله در کنگره‌های علمی	دانش پژوهان-اساتید
		۱. انجام اصلاحات خواسته شده براساس داوری ژورنال، ۲. ابراز تعارض منافع و امضای فرم مربوط،	دانش پژوهان-اساتید دانش پژوهان-اساتید
ی	ویرایش‌های نهایی، چاپ مقاله و گزارش	۱. انجام اصلاحات خواسته شده براساس داوری ژورنال، ۲. ابراز تعارض منافع و امضای فرم مربوط،	دانش پژوهان-اساتید دانش پژوهان-اساتید

^۱ Study Design
^۲ Aims and Scope
^۳ Guide (Instructions) for Authors



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

مرحله	عنوان	حداقل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	مسئول (ها)
	پایانی طرح	۳. یک جلسه کارگاه ترجمان دانش (۵ ساعت)، ۴. تهیه‌ی متن گزارش پایانی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، و چاپ مقاله	مدرس مرکز دانش پژوهان-منتور

* مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

ماده ۱۱. انواع طرح

بند ۱. طرح کامل پژوهشی: این طرح‌ها شامل همه‌ی مراحل ده‌گانه‌ی RRE (ماده ۱۰) هستند و حداکثر دو دانشجو می‌توانند در این طرح‌ها مجری باشند.

بند ۲. طرح کوچک پژوهشی: این طرح‌ها شامل "مراحل ز تا ی" از مراحل ده‌گانه‌ی RRE (ماده ۱۰) هستند و حداکثر یک دانشجو می‌تواند در این طرح‌ها فعالیت کند. این طرح‌ها در کنار طرح‌های کامل پژوهشی برای تشویق دانش پژوهان تلاشگر، به صلاح‌دید مرکز تحقیقات همکار و منتور، انجام می‌گردد.

ماده ۱۲. هر دوره‌ی RRE حداقل شامل ۱۲ طرح پژوهشی می‌باشد. در یک RRE حداقل نصف طرح‌ها، باید طرح کامل پژوهشی باشند.

تبصره. در صورتی که دوره‌ی RRE دارای کمتر از ۱۲ طرح پژوهشی باشد، هیئت راهبردی-اجرایی مرجع تصمیم‌گیری برای تشکیل RRE است.

۶. مراکز تحقیقات همکار

ماده ۱۳. تمامی مراکز تحقیقات ثبت شده در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران و سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی شبکه همکار تحقیقات تهران، در صورت تعهد به مفاد این آئین نامه و امضای تفاهم‌نامه با مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین می‌توانند مرکز تحقیقات همکار RRE باشند.

ماده ۱۴. مرکز تحقیقات همکار ضمن مساعدت دانش پژوهان معرفی شده از مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین، از نظر امکانات پژوهشی و راهنمایی‌های تخصصی، در روند تربیت پژوهشگر با مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین مشارکت می‌کنند. نفع عمده این مراکز تحقیقات، همکاری با دانش پژوهان نخبه‌ی دانشگاه علوم پزشکی تهران برای انجام طرح‌های پژوهشی خلاقانه و باکیفیت است، که منجر به نشر مقالات علمی معتبر پژوهشی از طرح‌های RRE طبق حقوق نشر و نویسندگی (ماده ۴۶ و ۴۷) می‌گردد.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

ماده ۱۵. عملکرد مراکز تحقیقات همکار در هر دوره‌ی RRE توسط مسئول تضمین کیفیت هیئت راهبردی-اجرائی و با تحلیل فرم ارزیابی (ضمیمه ۲) حیطه‌های عملکردی (ماده ۱۶) مراکز تحقیقات همکار (که توسط منتورها و دانش‌پژوهان تکمیل می‌گردد)؛ ارزیابی می‌گردد.

ماده ۱۶. هر مرکز تحقیقات همکار چهار حیطه‌ی عملکردی اصلی دارد:

الف) ایده‌پردازی: معرفی عناوین نو پژوهشی و مسئولیت‌پذیری در قبال تغییرات عناوین.

ب) پشتیبانی: رفع نیازهای اجرائی و تخصصی دانش‌پژوهان.

ج) تأمین مالی: پرداخت به موقع حقوق منتورها.

د) نویسندگی: مشارکت فعال در تهیه و بازبینی مقالات RRE

ماده ۱۷. موفقیت عملکردی مراکز تحقیقات همکار به پنج دسته‌ی زیر طبقه‌بندی می‌گردد (براساس ماده ۱۵، ضمیمه ۲):

الف) عملکرد عالی: میانگین نمره‌ی عملکردی بیشتر از ۸۵

ب) عملکرد خوب: میانگین نمره‌ی عملکردی بین ۷۰ تا ۸۵

ج) عملکرد متوسط: میانگین نمره‌ی عملکردی بین ۵۰ تا ۷۰

د) عملکرد ضعیف: میانگین نمره‌ی عملکردی بین ۲۵ تا ۵۰

ه) عملکرد بسیار ضعیف: میانگین نمره‌ی عملکردی بین ۰ تا ۲۵

ماده ۱۸. در صورت عملکرد ضعیف یا بسیار ضعیف (ماده ۱۷ د و ه)، مراکز تحقیقات همکار، قرارداد جدیدی منعقد نخواهد گردید و دانش‌پژوه دیگری از جانب مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین معرفی نمی‌شود.

ماده ۱۹. در صورت عملکرد متوسط (ماده ۱۷ ج)، مراکز تحقیقات همکار، در قرارداد جدید با مرکز تحقیقات مذکور تعداد دانش‌پژوهان نسبت به دوره‌ی قبلی تغییری نخواهد کرد.

ماده ۲۰. در صورت عملکرد خوب (ماده ۱۷ ب)، مراکز تحقیقات همکار؛ در قرارداد جدید با مرکز تحقیقات مذکور، تعداد دانش‌پژوهان نسبت به دوره‌ی قبلی می‌تواند ۲۵٪ افزایش یابد.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

ماده ۲۱. در صورت عملکرد بسیار خوب (ماده ۱۷ الف). مراکز تحقیقات همکار؛ در قرارداد جدید با مرکز تحقیقات مذکور، تعداد دانش پژوهان نسبت به دوره‌ی قبلی می‌تواند ۵۰٪ افزایش یابد.

ماده ۲۲. مرکز تحقیقات همکار RRE، به ازای هر گزارش منثور (ماده ۵۰) به او مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال پاداش می‌دهد.

۷. دانش پژوهان

ماده ۲۳. هر دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران که در دوره‌های غیر از تحصیلات تکمیلی مشغول به تحصیل باشند می‌توانند دانش پژوه دوره RRE باشند.

تبصره ۱. دانشجویان دکتری حرفه‌ای عمومی پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی تنها در چهارسال نخست دوره‌ی تحصیل خود می‌توانند دانش پژوه RRE باشند.

تبصره ۲. باید حداقل یک سال به فارغ‌التحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی باقی مانده باشد تا بتوانند دانش پژوه RRE باشند.

تبصره ۳. دانشجویان تحصیلات تکمیلی (غیر از PhD) دانشکده‌هایی که دانشجوی غیر از تحصیلات تکمیلی ندارند یا تکرشته‌ای هستند، می‌توانند دانش پژوه RRE باشند.

ماده ۲۴. هر دانش پژوه تنها می‌تواند در یک RRE فعالیت کند. با این حال برای تشویق دانش پژوهان تلاشگر، به صلاح دید منثور و در صورت موافقت مرکز تحقیقات، دانش پژوهان می‌توانند در طرح‌های کوچک پژوهشی (بند ۲ ماده ۱۱) مشارکت نمایند.

ماده ۲۵. دانش پژوهان طرح‌های کوچک پژوهشی (بند ۲ ماده ۱۱) حتماً باید یکی از ۵ نفر اول مقاله‌ی منتشر شده باشند.

ماده ۲۶. دانش پژوهان طرح‌های کامل پژوهشی (بند ۱ ماده ۱۱) حتی اگر مسئولیت کامل انجام آزمایشات یا جمع‌آوری داده‌ها برعهده‌ی آن‌ها نباشد، حتماً باید دو نویسنده‌ی اول مقاله باشند.

ماده ۲۷. دانش پژوهان طرح‌های کوچک و کامل پژوهشی (ماده ۱۱)، باید خودشان مسئول ارائه‌ی مقاله در کنگره باشند.

تبصره. نصف هزینه‌های شرکت و اقامت برای کنگره، برعهده‌ی دانش پژوهان بوده و مابقی هزینه‌ها بین مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان و مراکز تحقیقات همکار به صورت مساوی تقسیم می‌گردد.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

ماده ۲۸. در صورت ثبت اختراع از طرح‌های کامل پژوهشی، نام دو دانش‌پژوه به عنوان دو نفر اول ذکر می‌گردد.

ماده ۲۹. در صورت ثبت اختراع از طرح‌های کوچک پژوهشی، نام دانش‌پژوه در سه نفر اول ذکر می‌گردد.

ماده ۳۰. همه‌ی دانش‌پژوهان باید با ایمیل دانشجویی پسوند دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران مقالات خود را سابمیت نمایند.

ماده ۳۱. افیلیشن مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان^۱ و مرکز تحقیقاتی همکار باید در همه‌ی مقالات چاپ شده حاصل از دوره RRE ذکر گردد. دانش‌پژوهان مختارند علاوه بر افیلیشن مرکز، افیلیشن مرکز تحقیقات همکار را نیز برای خودشان ذکر کنند.

ماده ۳۲. دانش‌پژوهان مسئول اصلی برای اجرای طرحشان هستند و باید متعهد به انجام مسئولیت‌های خود باشند.

ماده ۳۳. دانش‌پژوهانی که بعد از اتمام دوره‌ی RRE همچنان با مراکز تحقیقات همکار، همکاری نمایند و علاوه بر افیلیشن مرکز تحقیقات مزبور، افیلیشن مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان را نیز در مقالات منتشر شده‌ی خود ذکر نمایند؛ طبق آئین‌نامه گزینش تشویقی، مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

۸. منتور

ماده ۳۴. تعریف منتور RRE و نحوه‌ی انتخاب وی

بند ۱. منتور یک پژوهشگر باتجربه است وی باید مقید به اصول و قوانین کشور و دانشگاه باشد و هیچگونه سابقه یا مورد تخلف انضباطی نداشته باشد.

بند ۲. حداقل سه مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده یا ارائه شده در کنگره‌های معتبر داخلی و خارجی داشته باشد، یا دانشجویان MPH که حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده یا ارائه شده در کنگره‌های معتبر داخلی و خارجی داشته باشند.

بند ۳. با کوریکولوم کارگاه‌های مذکور در فعالیت‌های RRE آشنا باشد.

بند ۴. صلاحیت علمی و تعهد اخلاقی منتور باید به تأیید سرپرست و دبیرکل مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان برسد.

^۱ Students' Scientific Research Center (SSRC), Tehran University of Medical Sciences, Tehran, Iran

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران، تهران، ایران



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند ۵. افرادی که دارای صلاحیت‌های مذکور در ۳ بند پیشین باشند می‌توانند برای متورشدن داوطلب شوند. ابراز داوطلبی باید از طریق تقدیم انگیزه‌نامه^۱ به مسئول RRE مرکز باشد. پذیرش/عدم‌پذیرش آن‌ها منوط به تصمیم‌گیری هیئت راهبردی-اجرائی است. در جلسه ی هیئت راهبردی-اجرائی باید حداقل ۴ نفر از ۷ نفر صلاحیت شخص را تایید کنند.

تبصره. رئیس هیئت راهبردی-اجرائی توانایی رد کردن متورها را (بر طبق قوانین، مرامنامه و اهداف مرکز) دارد.

بند ۶. هیئت راهبردی-اجرائی مختار است، در صورت عدم وجود افراد داوطلب، افراد شایسته را شناسایی کرده و به عنوان متور منصوب نماید.

ماده ۳۵. وظایف، اختیارات و حقوق متور

بند ۱. متور موظف است هماهنگی‌های لازم را برای برگزاری کارگاه‌های موردنیاز در طول دوره، متناسب با مرحله‌ی هر طرح، انجام دهد.

بند ۲. متور موظف است در تمامی فعالیت‌های هر طرح، بر انجام صحیح و با کیفیت کارها نظارت داشته باشد و به دانش‌پژوهان در مورد اصلاح موارد مذکور کمک کند.

بند ۳. متور موظف است در مورد حداقل دوسوم از طرح‌ها، تمامی معیارهای نویسنده بودن (طبق دستورالعمل کمیته بین‌المللی دبیران ژورنال‌های پزشکی^۲ مشروح در ماده ۴۷) را رعایت کند.

بند ۴. متور موظف است به مرامنامه و اساسنامه‌ی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان متعهد باشد، و علاوه بر رعایت اصول اخلاق نگارش و انتشارات، همکاری‌ها را در تک‌تک مراحل از انجام سهوی یا عمدی سوءرفتارهای علمی برحذر دارد.

بند ۵. متور موظف است امتیاز عناوین پژوهشی را طبق چک‌لیست مربوطه و تدریس‌شده در کارگاه روش تحقیق برای دانش‌پژوهان، برای همه‌ی طرح‌ها گزارش کند.

بند ۶. متور موظف است قبل از سابمیت مقالات، با کمک دانش‌پژوهان و اساتید، چک لیست داوری طرح‌ها را تکمیل نماید.

^۱ Motivation Letter

^۲ International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

بند ۷. در صورت حضور جمعی دانش‌پژوهان در کنگره، منتور می‌تواند به عنوان مدیر تیم در کنگره شرکت نماید.

تبصره. نصف هزینه‌های شرکت و اقامت برای کنگره باید توسط مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین و مابقی آن توسط مرکز تحقیقات همکار تأمین گردد.

بند ۸. منتور حداقل در سه‌چهارم از کل مقالات RRE جزو نویسندگان طرح است، در حداقل نصف طرح‌ها جزو ۵ نویسنده نخست است؛ و در یک‌چهارم باقی‌مانده باید تلاش‌هایش در قسمت سپاسگزاری^۱ مقاله مورد تقدیر قرار گیرد.

بند ۹. به ازای هر گزارش (ماده ۵۰) مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین و مرکز تحقیقات همکار هر کدام به صورت جداگانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال پاداش به وی پرداخت می‌نمایند.

ماده ۳۶. در صورت ارائه‌ی مستندات مکتوب مبنی بر عدم پاسخ‌گویی منتور با نظر هیئت راهبردی-اجرایی، این هیئت موظف است به منتور اخطار دهد. به ازای هر اخطار پاداش گزارش بعدی او واریز نمی‌گردد. بعد از سه اخطار هیئت راهبردی-اجرایی به فاصله‌ی حداقل ۱۰ روز (یعنی در سریع‌ترین حالت در عرض یک ماه) در صورت عدم ارائه‌ی پاسخ توسط منتور، ضمن ارائه‌ی مستندات به سرپرست مرکز، منتور خود به خود از قرارداد حذف می‌گردد و حق نشر و حق مالی بابت طرح‌های قبلی نیز نخواهد داشت. هیئت راهبردی-اجرایی موظف به جایگزین نمودن منتور است.

۹. برنامه آموزشی، حقوق و وظایف مدرسین

ماده ۳۷. فراهم کردن مدرس برای کارگاه‌های RRE نسبت به کارگاه‌های فصلی در اولویت است.

ماده ۳۸. حق‌التدریس مدرسین کارگاه‌های RRE که از جانب مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین برای RRE معرفی شوند به شرح زیر است:

بند ۱: دانشجوین شاغل به تحصیل در رشته‌های کارشناسی: ساعتی ۱۲۰,۰۰۰ ریال

بند ۲: دانشجوین فارغ‌التحصیل از رشته‌های کارشناسی: ساعتی ۱۴۰,۰۰۰ ریال

بند ۳: دانشجوین شاغل به تحصیل در رشته‌های کارشناسی ارشد: ساعتی ۱۶۰,۰۰۰ ریال

بند ۴: دانشجوین فارغ‌التحصیل از رشته‌های کارشناسی ارشد: ساعتی ۲۰۰,۰۰۰ ریال

بند ۵: دانشجوین شاغل به تحصیل در رشته‌های دکتری عمومی: ساعتی ۲۴۰,۰۰۰ ریال

بند ۶: دانشجوین دورشته‌ای شاغل به تحصیل که در حال تحصیل رشته MPH علاوه بر رشته اصلی

دکتری عمومی هستند: ساعتی ۳۰۰,۰۰۰ ریال

Acknowledgment^۱



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

- بند ۷: فارغ‌التحصیل دکترای عمومی: ساعتی ۳۵۰,۰۰۰ ریال
- بند ۸: فارغ‌التحصیل دکترای عمومی که علاوه بر رشته خود از رشته MPH نیز فارغ‌التحصیل شده‌اند: ساعتی ۴۰۰,۰۰۰ ریال
- بند ۹: دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته‌های PhD و رزیدنتی: ساعتی ۳۵۰,۰۰۰ ریال
- بند ۱۰: فارغ‌التحصیلان رشته‌های PhD و رزیدنتی: ساعتی ۴۰۰,۰۰۰ ریال
- بند ۱۱: اساتید محترم: ساعتی ۵۰۰,۰۰۰ ریال
- ماده ۳۹. متتور موظف است ساعات تدریس هر مدرس را محاسبه کند و آن را با مستندات (به همراه عکس جلسه) به دبیرکل گزارش دهد.
- ماده ۴۰. قوانین مالی و اجرائی فوق برای مدرسین مربوط به مراکز تحقیقات نیز صادق است.
- ماده ۴۱. هیچ کارگاهی با کمتر از ۸ نفر شرکت کننده تشکیل نخواهد شد.
- ماده ۴۲. سقف تعداد شرکت کنندگان هر کارگاه ۱۵ نفر است.
- ماده ۴۳. افراد خارج از RRE نیز می‌توانند برای تکمیل ظرفیت کارگاه، شرکت نمایند.
- ماده ۴۴. گواهی‌های صادر شده برای حاضرین در کارگاه باید به امضای سرپرست مرکز و ریاست مرکز تحقیقات برسد.
- ماده ۴۵. مدرس موظف است در صورت نیاز به لغو جلسه(های) کارگاه، در اسرع وقت به متتور اطلاع دهد.

۱۰. حق نشر و نویسندگی

- ماده ۴۶. افیلیشن مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان^۱ و مرکز تحقیقاتی همکار باید در همه‌ی مقالات چاپ شده حاصل از دوره RRE ذکر گردد. در ۵۰٪ از مقالات حاصل از دوره‌ی RRE، افیلیشن مرکز پژوهش‌ها و در مابقی آن‌ها افیلیشن مرکز تحقیقاتی نامبرده به عنوان افیلیشن نخست مقاله باید مطرح شود.
- ماده ۴۷. طبق دستورالعمل کمیته بین‌المللی دبیران ژورنال‌های پزشکی^۲ یک همکار پژوهشی در صورت داشتن ۴ معیار زیر می‌تواند نامش در مقاله به عنوان نویسنده بیاید:
- (۱) فردی که مشارکت و همکاری قابل توجهی در ایده‌پردازی یا طراحی مطالعه، یا جمع‌آوری داده‌ها، یا تحلیل و تفسیر نتایج کار داشته باشد؛ و

^۱ Students' Scientific Research Center (SSRC), Tehran University of Medical Sciences, Tehran, Iran

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران، تهران، ایران

^۲ International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

۲) در نوشتن طرح اولیه‌ی کار یا بازبینی نقادانه‌ی آن از منظر مفاهیم فکری مهم شریک باشد، و

۳) نسخه‌ی نهایی مقاله را برای چاپ شدن تأیید کند؛ و

۴) توافق داشته باشد که برای تمامی جنبه‌های کار مسئولیت‌پذیر باشد، و تضمین کند در مورد سؤالات مرتبط با دقت یا یکپارچگی تمامی اجزای کار، آن‌ها را به طرز مناسبی بررسی و رفع کند.

همچنین نویسندگان باید علاوه بر مسئولیت‌پذیری در مورد قسمت‌هایی از پروژه که خودشان انجام داده‌اند؛ بایستی قادر باشند تا مشخص سازند هر کدام از سایر نویسندگان چه بخش ویژه‌ای از کار را انجام داده‌اند. به علاوه، نویسندگان باید اعتماد کافی در مورد یکپارچگی و صحت مشارکت سایر نویسندگان داشته باشند.

۱۱. نظارت RRE

ماده ۴۸. هیئت راهبردی-اجرائی موظف است گزارش مکتوب روند پیشرفت RRE ها را از متورها هر ۳ ماه درخواست نماید.

ماده ۴۹. منتور موظف است گزارش پیشرفت RRE (ماده ۵۰) را علاوه بر ارسال به دبیرکل مرکز و ریاست مرکز تحقیقات، برای انتشار در سایت مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین به هر دو زبان فارسی (برای درج خبر در سایت فارسی) و انگلیسی (برای درج خبر در سایت انگلیسی) به مسئول وب سایت مرکز تحویل دهد.

ماده ۵۰. گزارش RRE

گزارش مستندی از فعالیتهای انجام شده در RRE است که توسط منتور تهیه می‌شود، باید حداقل شامل انجام یک مرحله از فعالیتهای ده‌گانه‌ی RRE (تعریف شده در ماده ۱۰) برای حداقل نیمی از طرح‌ها باشد؛ و به امضای رئیس مرکز تحقیقات همکار برسد و به هر دو زبان فارسی (در سایت فارسی مرکز) و انگلیسی (در سایت انگلیسی مرکز) خبررسانی گردد.

ماده ۵۱. در گزارش اول، منتور موظف است یک فایل اکسل از اطلاعات تماس (آدرس ایمیل، شماره تلفن، آدرس و کد پستی محل سکونت یا محل کار) دانش‌پژوهان، اساتید و منتور به هیئت راهبردی-اجرائی ارسال کند.

ماده ۵۲. حداقل موارد ضروری برای گزارش دادن طبق مراحل ده‌گانه‌ی RRE

مرحله	عنوان	حداقل موارد ضروری برای گزارش دهی
-------	-------	----------------------------------

الف	مرحله انتخاب عنوان پژوهش	۱. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) چهار جلسه کارگاه روش تحقیق در سایت *
-----	--------------------------	--



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشگاه تبریز

مرحله	عنوان	حداقل موارد ضروری برای گزارش دهی
		۲. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) یک جلسه کارگاه Search در TUMS در سایت ، ۳. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) یک جلسه کارگاه Pubmed در سایت، ۴. امضای اساتید مراکز تحقیقات همکار ذیل عناوین انتخاب شده RRE ۵. ارسال چک‌لیست داوری عناوین پژوهشی برای طرح‌های انتخاب شده
ب	مرحله پروپوزال نویسی	۱. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) جلسه کارگاه پروپوزال نویسی در سایت، ۲. امضای اساتید برای پروپوزال‌های دفاع شده در جلسه‌ی حضوری، ارسال خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) جلسه‌ی دفاع از پروپوزال‌ها، ۳. گزارش شماره‌ی پروپوزال در سامانه‌ی پژوهشیار. ۴. ارسال چک‌لیست طراحی مطالعه ۵. ارسال فرم‌های مربوط به رعایت اصول اخلاق در پژوهش و ابراز تعارض منافع
ج	تصویب پروپوزال	۱. امضای دبیر (سخنگو) شورای پژوهشی دانشجویی مبنی بر شرکت منتور در جلسه‌ی شورای پژوهشی دانشجویی و دفاع از طرح‌های RRE، ۲. امضای دبیر (سخنگو) شورای پژوهشی دانشجویی مبنی بر تصویب طرح‌های RRE در شورای پژوهشی، ۳. ارسال متن قرارداد با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
د	جمع‌آوری و ثبت داده‌ها ۱	متن گزارش کامل فعالیت‌های انجام شده بعد از انجام یک‌سوم جمع‌آوری داده (که در جدول زمان‌بندی پروپوزال ثبت شده است) امضا شده توسط دانش‌پژوهان و اساتید طرح
ه	جمع‌آوری و ثبت داده‌ها ۲	متن گزارش کامل فعالیت‌های انجام شده بعد از انجام دو‌سوم جمع‌آوری داده (که در جدول زمان‌بندی پروپوزال ثبت شده است) امضا شده توسط دانش‌پژوهان و اساتید طرح
و	جمع‌آوری و ثبت داده‌ها ۳	متن گزارش کامل فعالیت‌های انجام شده بعد از انجام کل جمع‌آوری داده (که در جدول زمان‌بندی پروپوزال ثبت شده است) امضا شده توسط دانش‌پژوهان و اساتید طرح
ز	تحلیل نتایج و نوشتن گزارش آن	۱. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) سه جلسه کارگاه آمار و SPSS در سایت، ۲. متن گزارش نتایج طرح امضا شده توسط دانش‌پژوهان و اساتید طرح
ح	نوشتن مقاله	۱. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) دو جلسه کارگاه مقاله‌نویسی در سایت، ۲. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) یک جلسه کارگاه Endnote در سایت، ۳. گزارش چک‌لیست پر شده داوری مقالات، ۴. گزارش شماره سابمیت مقاله و ارسال نامه تأیید دریافت نسخه مقاله هیئت تحریریه ژورنال
ط	پذیرفته‌شدن خلاصه مقاله در کنگره‌های علمی	۱. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) یک جلسه کارگاه presentation skills در سایت، ۲. ارسال نتیجه داوری کنگره ۳. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) حضور در کنگره برای سایت
ی	ویرایش‌های نهایی، چاپ مقاله و گزارش پایانی طرح	۱. ارسال فرم امضاشده‌ی ابراز تعارض منافع ۲. ارسال متن گزارش پایانی ۳. ثبت خبر فارسی و انگلیسی (با عکس) یک جلسه کارگاه ترجمان دانش



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

مرحله	عنوان	حداقل موارد ضروری برای گزارش دهی
		۴. ارسال نسخه چاپی یا شماره doi (برای مقالات با نمایش آنلاین) * سایت مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین (etdc.tums.ac.ir)

ماده ۵۳. دبیرکل موظف است گزارش جامع پیشرفت RRE ها را حداقل هر سه ماه از طریق سایت مرکز به اطلاع عموم برساند.

۱۲. گزنت تشویقی

ماده ۵۴. در صورت درخواست نویسندگان، به چاپ مقالات RRE طبق آیین نامه‌ی مصوب^۱ شورای مرکزی که در سایت مرکز قابل دسترسی است، می‌تواند گزنت تشویقی تعلق پذیرد.

۱۳. قوانین بازیینی و سابقه دستورالعمل RRE

ماده ۵۵. هرگونه پیشنهاد تغییر و بازیینی در این آئین نامه باید در قالب لایحه به شورای مرکزی تقدیم گردد و بعد از طی مراحل قانونی تصویب گردد و به امضای سرپرست وقت مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین برسد.

ماده ۵۶. بازیینی این آئین نامه هر یک سال یک بار ممکن می‌شود.

ماده ۵۷. تاریخچه: این آئین نامه تابستان ۱۳۹۳ توسط مانی بیگی دبیرکل وقت مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین و دکتر کامیار ملأزاده مقدم (دبیرکل ۱۳۸۹-۱۳۹۰ خورشیدی) تهیه گردید و بعد از بازیینی در جلسات شورای مرکزی ۲۳ و ۲۶ شهریورماه ۱۳۹۳، ۳۰ مهرماه و ۲۹ آبان ماه ۱۳۹۳ به تصویب رسید.

ضمیمه ۱. تفاهم نامه

تفاهم نامه متنی حقوقی است که مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین و مرکز تحقیقات همکار را موظف به انجام مفاد آئین نامه می‌نماید. تفاهم نامه بدون تصویب شورای مرکزی، امضای سرپرست مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین و امضای ریاست مرکز تحقیقات ارزش اجرائی و قانونی ندارد. تفاهم نامه امضا شده باید در سایت مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین (به هر دو زبان فارسی و انگلیسی) قابل رؤیت برای همگان باشد.

عنوان: تفاهم نامه همکاری بین مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین دانشگاه علوم پزشکی تهران و مرکز تحقیقات همکار

^۱ [http://etdc.tums.ac.ir/\(S\(ezhmsfirz1qwhcyox055z245\)\)/Default.aspx?PageID=331](http://etdc.tums.ac.ir/(S(ezhmsfirz1qwhcyox055z245))/Default.aspx?PageID=331)



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

این تفاهم نامه همکاری بین مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران و مرکز تحقیقات جهت همکاری در زمینه‌های تحقیقاتی مشترک، تنظیم می‌گردد.

بند اول: هدف

این تفاهم نامه با هدف برقراری همکاری علمی - پژوهشی، تبادل اطلاعات، ارتقاء فعالیت‌های جاری هریک، تدوین اولویت‌های مشترک در زمینه‌های همکاری، آموزش و جذب پژوهشگر و تسهیل و تسریع روند اجرایی طرح‌های پژوهشی منعقد می‌گردد. اساس این تفاهم‌نامه بر حفظ، تأکید، تأیید، دوام و مخدوش نشدن اساسنامه، مرامنامه و بیانیه مأموریت هریک از این مراکز می‌باشد.

بند دوم: موضوعات همکاری

۱- همکاری و تبادل نظر در جهت برآورده نمودن نیازهای آموزشی و پژوهشی هریک از این مراکز در زمینه‌های مرتبط با حوزه فعالیت هر یک.

۲- ایجاد ارتباط و تبادل اطلاعات علمی تحقیقی و برگزاری دوره‌های آموزشی مشترک (توسط هر یک از طرفین یا بطور مشترک) در زمینه‌های علمی، دوره‌های عملی و دوره‌های آموزش پژوهشگر در چهارچوب قوانین و مقررات.

۳- بهره‌مند شدن هریک از این مراکز، از امکانات یکدیگر از قبیل توان‌های فکری، تجربی، پژوهشی، آموزشی، آزمایشگاهی، کارگاهی و کتابخانه‌ای.

۴- توسعه همکاری‌های مشترک در سطح کشور و خارج از کشور و بهره‌مند شدن هریک از این مراکز از روابط داخلی و بین‌المللی یکدیگر

۵- تدوین طرح‌های مشترک و ارائه آنها به مدیریت‌های هریک از این مراکز، جهت تصویب و تأمین اعتبار مالی و امکانات مورد نیاز.

۶- همکاری و اجرای طرح‌های مشترک پژوهشی تدوین شده توسط هریک از این مراکز یا توسط شورای پژوهشی مشترک

۷- تلاش در جهت جذب اعتبارات مالی طرح‌های مشترک از منابع دیگر.

۸- برگزاری جلسات مشترک توسط شورای همکاری جهت تدوین سیاست‌های کلی همکاری مشترک و بررسی روند اجرایی طرح‌های مشترک.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

۹- رعایت حقوق معنوی هریک از این مراکز در موارد مختلف از جمله در موارد تهیه و تصویب پروپوزال‌های پژوهشی و نیز انتشار مقالات.

۱۰- همکاری در اجرای پروژه‌ی Rapid Research Education (RRE)

تبصره: پروتکل حقوق معنوی توسط شورای راهبردی-اجرائی RRE تهیه و پس از تصویب رؤسای مراکز به این تفاهم نامه الحاق خواهد شد.

بند سوم: روند همکاری

الف- شورای شورای راهبردی-اجرائی RRE: پس از تنظیم تفاهم‌نامه هریک از این مراکز یک نماینده را جهت مدیریت و برنامه‌ریزی و پیگیری در کلیه موضوعات همکاری معرفی می‌نماید.

ب- تصمیمات و توافقات تصویب شده توسط شورای همکاری جهت اجرایی شدن و ابلاغ به قسمت‌های اداری و اجرایی طرفین، به تأیید مدیریت‌های هریک از این مراکز خواهد رسید.

ج- مدت زمان همکاری بر اساس این تفاهم نامه یک‌سال و قابل تمدید خواهد بود. به علاوه اضافه کردن موارد جدید به بند "موضوعات همکاری" طی زمان همکاری، با تصویب شورای همکاری و تأیید مدیریت طرفین بلامانع می‌باشد.

بند چهارم: تعهدات مرکز تحقیقات

۱. مرکز تحقیقات به مفاد آئین‌نامه تحصیل سریع پژوهش (Rapid Research Education; RRE) پایبند است.

۲. اساتید راهنمای طرح‌های RRE موظف هستند فراگیران و منتورها را از نظر علمی، تخصصی و اداری حمایت نمایند.

۳. اساتید و مسئولین مراکز تحقیقات موظف هستند تا خدمات و تجهیزاتی را که در پروپوزال متعهد به فراهم کردن آن‌ها شده‌اند؛ به منتورها و دانش‌پژوهان ارائه کنند. در صورت عدم فراهم کردن این موارد، مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان مختار است به صورت یک‌طرفه قرارداد را لغو نماید.

۴. اساتید و ریاست مراکز تحقیقات موظف هستند در تهیه‌ی گزارش‌های مربوط به RRE، با منتور همکاری کنند و مستندات را امضا نمایند.

۵. مرکز تحقیقات موظف است به ازای هر گزارش منتور به او مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال پاداش دهد.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

۶. مرکز تحقیقات موظف است ۲۵٪ (برای دانش‌پژوهان) و ۵۰٪ (برای متور) هزینه‌های مرتبط با شرکت در کنگره‌های علمی را پرداخت نماید.

۷. مرکز تحقیقات موظف است برای نصب بنر تبلیغی مربوط به کارگاه‌های مرکز همکاری نماید.

بند پنجم: تعهدات مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

۱. مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان به مفاد آئین‌نامه تحصیل سریع پژوهش (Rapid Research Education; RRE) پایبند است.

۲. شورای راهبردی-اجرایی RRE و در رأس آن دبیرکل مرکز موظف است طبق مفاد آئین‌نامه تحصیل سریع پژوهش (Rapid Research Education; RRE) متور به مرکز تحقیقات معرفی نماید.

۳. مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف است موظف است طبق مفاد آئین‌نامه تحصیل سریع پژوهش (Rapid Research Education; RRE) دانش‌پژوهان را به مرکز تحقیقات معرفی نماید.

۳. مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف است حق تدریس مدرسین هر کارگاه را به وی پرداخت نماید.

۴. مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف است به ازای هر گزارش متور به او مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال پاداش دهد.

۵. مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف است ۲۵٪ (برای دانش‌پژوهان) و ۵۰٪ (برای متور) هزینه‌های مرتبط با شرکت در کنگره‌های علمی را پرداخت نماید.

این تفاهم‌نامه در دو نسخه و با اعتبار واحد در تاریخ تنظیم و امضاء گردید.

ضمیمه ۲. فرم ارزیابی مراکز تحقیقات همکار

در ارتباط با عملکرد مراکز تحقیقات همکار به هریک از گزاره‌های زیر از ۰ الی ۱۰ نمره دهید:

(۱) اساتید مراکز تحقیقات عناوین پژوهشی نو و قابل اجرا به دانش‌پژوهان ارائه کردند.

(۲) اساتید مراکز تحقیقات در قبال تغییرات لازم عناوین پژوهشی و بهبود آن به دانش‌پژوهان کمک کردند.

(۳) اساتید مراکز تحقیقات برای بهبود متن پروپوزال و انجام اصلاحات خواسته شده شورای پژوهشی به دانش‌پژوهان کمک کردند.



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

- ۴) اساتید و مسئولین مراکز تحقیقات در رفع نیازهای اجرائی و تخصصی دانش‌پژوهان به‌خوبی پاسخ‌گو بودند.
- ۵) اساتید و مسئولین مراکز تحقیقات، تعهدات مندرج در پروپوزال‌ها مبنی بر مسئولیت‌ها و نیز در اختیار قراردادن امکانات و وسایل رعایت نمودند.
- ۶) مسئولین مراکز تحقیقات حقوق منتور را به موقع پرداخت کردند (فقط منتور پاسخ دهد).
- ۷) اساتید مراکز تحقیقات در آماده شدن و ویرایش متن مقاله به دانش‌پژوهان کمک کردند.
- ۸) اساتید مراکز تحقیقات به دانش‌پژوهان در انجام اصلاحات خواسته شده داوری مقالات کمک کردند.
- ۹) اساتید و مسئولین مراکز تحقیقات حقوق نشر و نویسندگی را طبق این آئین‌نامه رعایت کردند.
- ۱۰) مسئولین مراکز تحقیقات به دانش‌پژوهان یا منتورها برای ارائه نتایج پژوهش در کنگره‌ها طبق مفاد این آئین‌نامه کمک کردند.

جمع نمرات ۱۰ گزاره مذکور = نمره عملکردی هر فرم پر شده

میانگین نمرات فرم‌های پر شده توسط منتورها و دانش‌پژوهان = نمره‌ی کل عملکرد مرکز تحقیقات همکار در هر

دوره‌ی RRE

ضمیمه ۳. چک لیست داوری موضوعات پژوهشی

Proposed Topic	1. Relevance	2. Avoidance of Duplication	3. Feasibility	4. Political Acceptability	5. Applicability	6. urgency of data needed	7. ethical Acceptability	Total

Rating Scale: 1=Low, 2= Medium, 3= High



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه ها



مرکز پژوهش های علمی دانشجوین

ضمیمه ۴. چک لیست داوری عناوین پژوهشی

Proposed Title	1. Comprehensiveness	2. Exclusiveness	3. Illustrative	4. Rationalness	5. Representative for objectives	Total
Rating Scale: 1=Low, 2= Medium, 3= High						

ضمیمه ۵. چک لیست مقالات پژوهشی اصیل (Original Articles)

Reviewer score	Max Score	Min Score	ساختار چکیده، عنوان و مقدمه
	۳	۰	آیا عنوان مناسبی دارد؟ (جامع، مانع، گویا و بیانگر هدف است)
	۱	۰	آیا چکیده در قالب ساختار خواسته شده است؟ (مقدمه، روش بررسی، نتایج، نتیجه گیری)
	۲	۰	آیا در مقدمه background خوبی از موضوع مورد مطالعه بیان شده است؟
	۲	۰	آیا اهمیت و ضرورت انجام مطالعه به خوبی بیان شده؟
	۲	۰	آیا فرضیه و پرسش مطالعه برای خواننده روشن است؟ و آیا نوع طراحی این مطالعه قادر به پاسخ گویی به این پرسش می باشد؟
	۱۰	۰	جمع

روش بررسی			
الف) طراحی مطالعه			
Reviewer score	Max Score	Min Score	
	۲	۰	آیا نوع مطالعه به درستی بیان گردیده است؟ (یا روش مورد استفاده در Lab (Research)
	۱	۰	آیا به زمان و مکان مطالعه اشاره شده است؟ (در مطالعات تجربی، حیوانی و آزمایشگاهی می تواند ذکر نشود)
	۲	۰	آیا جمعیت مورد مطالعه به خوبی تعریف شده است؟ (معیارهای پذیرش و عدم پذیرش و یا معیارهای واجد شرایط بودن) (و یا نوع میکروب/سلول و محیط کشت در Lab (Research)
	۲	۰	آیا روش نمونه گیری ذکر شده است؟ آیا این روش متناسب با هدف مطالعه انتخاب شده است؟
	۲	۰	آیا حجم نمونه ها (Sample Size) در کل و به تفکیک گروه های مطالعاتی (در صورت)



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

			وجود) بیان شده است؟ و آیا به تعداد کافی انتخاب شده است؟
	۲	۰	آیا در مطالعات Cohort و case-control ، عامل مواجهه (Exposure) به خوبی بیان شده است؟ آیا در مطالعات مداخله ای نحوه مداخله به وضوح بیان شده است؟
	۲	۰	آیا به زمان پیگیری مطالعه اشاره شده است؟ آیا این زمان متناسب با هدف مطالعه انتخاب شده است؟
	۱	۰	آیا کد ثبت مطالعه RCT ذکر شده ؟ (Trial Registry Number ، صرفاً در مطالعات کارآزمایی بالینی)
	۱۴	۰	جمع
ب) گمارش (فقط در مورد مطالعات Analytical و RCT)			
	۲	۰	آیا نحوه اختصاص افراد به گروه های مطالعه و شاهد مناسب بوده است؟ (نحوه تصادفی سازی در مطالعات RCT بیان شده است؟) یا (در مطالعات تحلیلی گمارش مشاهده ای بدون bias در انتخاب بوده است؟)
	۲	۰	آیا تفاوت هایی بین گروه مطالعه و شاهد بجز خصوصیت تحت بررسی وجود دارد که بتواند نتایج را تحت تاثیر قرار دهد (متغیر مخدوش کننده) و در صورت وجود آیا راهکاری برای حل این مشکل در نظر گرفته است؟ (مثلاً Matching و ...)
	۱	۰	در صورت نیاز به انجام Blinding آیا به درستی صورت گرفته است؟
	۵	۰	جمع
ج) ارزیابی			
	۲	۰	آیا متغیرهای مورد سنجش به خوبی بیان شده و متناسب با نتایج ارائه شده است؟
	۲	۰	آیا پیامد های اصلی مطالعه بیان گردیده و به درستی سنجیده شده است؟ (متناسب با هدف بوده، از دقت کافی برخوردار بوده و بدون تاثیر پذیری از مشاهده است، ابزار سنجش متغیرها از روایی و پایایی برخوردار است)
	۲	۰	آیا روش های آماری مورد استفاده برای برآورد وسعت یا قوت ارتباط یا وابستگی های مشاهده شده در پژوهش بیان شده است؟
	۲	۰	کیفیت کلی بیان روش کار و روانی مطلب
	۸	۰	جمع

Reviewer	Max	Min	نتایج
----------	-----	-----	-------



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

score	Score	Score	
	۲	۰	بیان مناسب اطلاعات زمینه ای (Baseline characteristics)
	۲	۰	ترتیب گزارش نتایج (توصیفی بعد در صورت وجود تحلیلی اولیه و پیشرفته)
	۶	۰	روش آنالیز و بیان شاخص های مرکزی و پراکندگی مثل میانگین و انحراف معیار (در آنالیز Descriptive) و بیان شاخص های مناسب در آنالیز های تحلیلی شامل شاخص های معنی داری و شدت ارتباط (P value یا power و یا ضریب همبستگی و CI ذکر شده باشد).
	۳	۰	آیا نتایج ذکر شده همراستا با اهداف مطالعه می باشد؟
	۱۳	۰	جمع

نتیجه گیری			
الف) تفسیر			
Reviewer score	Max Score	Min Score	
	۴	۰	آیا نتیجه نهایی هدف اصلی را بیان کرده است؟
	۴	۰	آیا تفسیر اطلاعات بدست آمده متناسب با یافته ها بوده و با توجه به نوع مطالعه منطقی است؟ (مثلاً در صورت ذکر رابطه علت و معلولی آیا سه معیار ارتباط، تقدم ارتباط، تغییر معلول بدنبال علت در مطالعه اثبات می شود؟)
ب) تعمیم			
	۴	۰	تعمیم نتایج مطالعه به گروه های مشابه و یا جمعیت های دیگر به درستی و با در نظر گرفتن مفروضات لازم انجام گرفته است؟ (مثلاً اغراق آمیز و به دور از یافته های مطالعه نباشد).
	۱۲	۰	جمع

Reviewer score	Max Score	Min Score	واژگان کلیدی
	۲	۰	آیا واژگان کلیدی مرتبط میباشد؟
	۱	۰	آیا واژگان کلیدی بین ۳ تا ۱۰ عدد می باشد؟
	۳	۰	جمع

Reviewer	Max	Min	نظر کلی داور
----------	-----	-----	--------------



فرآیند تحصیل سریع پژوهش

قوانین و آئین نامه‌ها



مرکز پژوهش‌های علمی دانشمویان

score	Score	Score	
	۵	۰	آیا پیوستگی لازم در بخشهای مختلف وجود داشت؟
	۱۵	۰	نظر کلی داور در مورد این چکیده مقاله (ابتکار و نوآوری داشتن، جذاب و بدیع بودن، کاربردی بودن، رعایت قواعد نگارشی و املائی، ...)
	۲۰	۰	جمع

مجموع حداکثر امتیازات: ۸۰ (۸۵ در مطالعات تحلیلی و RCT)

.....	مجموع امتیاز کسب شده
.....	حداکثر امتیاز قابل کسب (با توجه به نوع مطالعه، نوع طراحی آن و حذف موارد غیرمرتبط با این مطالعه)

ضمیمه ۶. چک لیست ارزیابی نقادانه طراحی مطالعات

به چک لیست‌های برنامه‌ی مهارت‌های ارزیابی نقادانه^۱ مراجعه نمایید:

<http://www.casp-uk.net/#!casp-tools-checklists/c18f8>