



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

# اساسنامه

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی تهران

بازنویسی شده و مصوب در مجمع عمومی سالیانه

اردیبهشت ۱۳۹۷

## فصل اول – کلیات و تعاریف

### کلیات:

ماده ۱-۱: نام: مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران

نام انگلیسی:

Students' Scientific Research Center (SSRC), Tehran University of Medical Sciences, Tehran, Iran

ماده ۱-۲: وابستگی: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی – دانشگاه علوم پزشکی تهران – معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۱-۳: تاریخ تأسیس: نهم مرداد ماه ۱۳۷۲

ماده ۱-۴: محل اصلی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران جنب سایت اصلی دانشگاه علوم پزشکی تهران، واقع در خیابان وصال شیرازی، تقاطع خیابان ایتالیا، پلاک ۵۶ واقع شده است. واحدهای تابعه مرکز در هرکدام از دانشکده‌های مختلف دانشگاه دارای فضای مجزا هستند.

ماده ۱-۵: آرم: طرح کلی از آرم دانشگاه علوم پزشکی تهران اقتباس شده است که در آن دو مار به شکل علامت سؤال درآمده‌اند و یک ارلن در میان آن‌ها قرار دارد. قسمت بالایی طرح آرم، سردر دانشگاه تهران که نماد آموزش عالی در ایران است قرار گرفته است. قسمت پائین طرح آرم یک کتاب باز را نشان می‌دهد که نمایانگر فضای آموزشی و تلاش اعضای مرکز برای انتقال تجربیات علمی است. در زمان استفاده از آرم، لازم است نام مرکز ذیل طرح آرم نوشته شود.

### تعاریف:

ماده ۱-۶: دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی تهران

ماده ۱-۷: دانشکده: تمامی دانشکده‌های زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی تهران

ماده ۱-۸: مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران: مجموعه‌ای متشکل از یک ساختار مرکزی و واحدهای وابسته به آن در هر دانشکده می‌باشد، که در ادامه به آن واحد کل اطلاق می‌گردد. فعالیت این واحدها توسط سرپرست، شورای عالی مرکز و دبیرکل متمرکز می‌شود.

ماده ۱-۹: واحد دانشکده: زیر مجموعه‌ای از مرکز است که در هر یک از دانشکده‌ها استقرار دارد؛ متشکل از سرپرست، دبیر واحد و دانشجویان فعال در آن دانشکده است که وظیفه تحقق اهداف و برنامه‌های خود مطابق با اسناد بالادستی مرکز در آن دانشکده را دارد، که در ادامه به آن واحد اطلاق می‌شود.

ماده ۱-۱۰: اسناد بالا دستی مرکز: متشکل از اساسنامه، برنامه راهبردی مرکز، مرامنامه، برنامه اجرایی و آیین‌نامه‌های داخلی مرکز است.

**ماده ۱-۱۱:** برنامه راهبردی مرکز: شامل چشم انداز، اهداف کلان و سیاست‌های کلی مرکز که توسط شورای عالی مرکز مصوب می‌گردد.

**ماده ۱-۱۲:** شورای عالی مرکز: شورایی شامل مسئولین تصمیم گیرنده، اساتید همکار و صاحب نظران فعلی و اسبق مرکز که وظیفه تعیین برنامه‌های راهبردی و نظارت بر اجرای اسناد بالا دستی مرکز را بر عهده دارد.

**ماده ۱-۱۳:** برنامه اجرایی: برنامه فعالیت‌های یکساله مرکز در چهارچوب برنامه‌های بالا دستی و زمینه‌های فعالیت مرکز

**ماده ۱-۱۴:** دوره کاری: بازه زمانی فعالیت دبیرکل و تمامی ساختارهای دانشجویی مرتبط با آن که از پایان یک مجمع تا پایان مجمع بعدی در نظر گرفته می‌شود.

**ماده ۱-۱۵:** اهداف

۱. هدفمندسازی و فراهم کردن زمینه‌های پژوهش برای تمام دانشجویان

۲. گسترش نوآوری و کارآفرینی

۳. شکوفایی استعدادها و دانشجویان در زمینه‌های مختلف

۴. نظام‌مند کردن حضور مؤثر در مجامع علمی ملی و بین‌المللی

۵. گسترش روابط عمومی و انتشارات

**ماده ۱-۱۶:** عضو: اعضای مرکز به دو دسته اعضای عادی و اعضای فعال تقسیم می‌شوند.

**بند ۱- عضو عادی:** همه‌ی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاه علوم پزشکی تهران عضو عادی مرکز هستند و می‌توانند از امکانات و فرصت‌های مرکز بهره ببرند.

**بند ۲- عضو فعال:** اعضای عادی که مشمول یکی از ردیف‌های زیر باشند عضو فعال محسوب می‌شوند.

۱. اعضای کنونی و سابق شورای مرکزی

۲. اعضای کنونی و سابق شورای اجرایی

۳. اعضای کنونی و سابق شورای پژوهشی

۴. مدرسین کنونی و سابق کارگاه‌های مرکز

۵. منتورهای برنامه تحصیل سریع پژوهش (RRE)

۶. مسئولین کنونی و سابق واحدهای مرکز در دانشکده‌ها

۷. افرادی که مجری یا همکار طرح پژوهشی مصوب در مرکز

۸. اعضای اصلی انجمن‌های ثبت شده در مرکز

۹. افرادی که دارای مقاله چاپ شده با وابستگی (Affiliation) مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان باشند.

۱۰. افرادی که دارای خلاصه مقاله چاپ شده با وابستگی (Affiliation) مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان در کتابچه کنگره باشند.

ماده ۱-۱۷: ارکان مرکز شامل:

۱. مجمع عمومی

۲. سرپرست

۳. شورای عالی مرکز

۴. شوراهای مرکزی (واحد‌ها و واحد کل)

۵. دبیرکل

۶. شورای اجرایی

۷. شورای پژوهشی

۸. انجمن‌ها

## فصل دوم - مجمع عمومی

ماده ۱-۲: تعریف: مجمع عمومی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیرنده مرکز است و به گردهمایی سالیانه تمام اعضا اعم از عادی و فعال و نیز مسئولین و اساتید دانشگاه برای ارائه گزارش فعالیت‌های سال اخیر و آشنایی بیشتر دانشجویان و اساتید با مرکز گفته می‌شود.

تبصره ۱. مجمع عمومی فوق‌العاده ممکن است به درخواست سرپرست یا دبیرکل در موارد تغییر اضطراری مفاد اساسنامه یا شرایط فوری که نیازمند اخذ تصمیم عالی‌ترین مرجع است، تشکیل می‌شود.

ماده ۲-۲: سرپرست و دبیرکل مرکز موظف هستند تعیین زمان برگزاری مجمع عمومی را به عنوان اولویت کاری خود از ابتدا در نظر بگیرند. زمان برگزاری مجمع عمومی باید به صورتی انتخاب شود که امکان حضور ریاست دانشگاه و مسئولین مربوطه در نظر گرفته شود.

ماده ۳-۲: تشکیل مجمع عمومی بر عهده دبیرکل مرکز است. وی موظف است پیش از برگزاری مجمع عمومی، کارگروهی را برای انجام امور اجرایی آن تشکیل دهد. دبیرکل موظف است در صورت نیاز به انجام رأی‌گیری در مجمع شرایط مناسب را برای تضارب آرای اعضا فراهم کند.

ماده ۴-۲: نظارت بر حسن برگزاری مجمع عمومی بر عهده سرپرست کل است.

**ماده ۲-۵:** وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارتند از:

بند ۱- استماع گزارش عملکرد سرپرست، سخنگوی شورای مرکزی و دبیرکل

بند ۲- اعلام رأی در صورت برگزاری مراسم رأی‌گیری

بند ۳- تصویب تغییرات اساسنامه در صورت پیشنهاد

بند ۴- تصویب تصمیمات لازم که نیازمند نظر عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیرنده مرکز است.

**ماده ۲-۶:** شرایط تصویب تصمیمات در رأی‌گیری‌های مجمع عمومی: کسب بیش از ۵۰٪ آرا (بدون شمارش آرای ممتنع) برای تصویب موضوع مورد رأی‌گیری لازم است.

### **فصل سوم – سرپرست**

**ماده ۳-۱:** تعریف: سرپرست مرکز پژوهش‌ها عالی‌ترین مقام رسمی مرکز است که به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت نامحدود منصوب می‌شود. وی از اعضای هیئت علمی دانشگاه بوده که معتقد به پژوهش‌های دانشجویی است و در بین دانشجویان دارای مقبولیت باشد و بتواند محیط مناسبی جهت فعالیت دانشجویان و همکاری با سایر اعضای هیئت علمی برقرار کند.

**ماده ۳-۲:** وظایف سرپرست:

بند ۱- مسئولیت کلیه امور اداری و مالی

بند ۲- راهنمایی شورای مرکزی کل در تعیین برنامه عملکردی سالیانه و نظارت بر انطباق مصوبات این شورا با قوانین جاری دانشگاه، مصوبات مجمع عمومی و اسناد بالا دستی مرکز

بند ۳- پاسخگویی به مسئولان دانشگاه در قبال عملکرد مرکز

بند ۴- دفاع از منافع و مصالح مرکز

بند ۵- انتصاب سرپرست هر واحد به عنوان قائم‌مقام خود در آن واحد

بند ۶- حضور در مجمع عمومی و نظارت بر حسن برگزاری آن

بند ۷- بررسی و تأیید اساسنامه پس از تصویب تغییرات آن در شورای مرکزی کل

بند ۸- انتصاب دبیر شورای پژوهشی و حضور در جلسات آن شورا

بند ۹- تعیین تعداد سهم هر واحد در شورای مرکزی کل پس از مجمع عمومی سالانه

بند ۱۰- نظارت بر روند انتخابات شورای مرکزی واحدها و کل، دبیر واحدها و دبیرکل و سخنگوی شورای مرکزی

**ماده ۳-۳:** اختیارات سرپرست:

بند ۱- تنفیذ و عزل دبیرکل

بند ۲- رد مصوبات شورای مرکزی در صورت عدم تطابق با قوانین جاری دانشگاه و اسناد بالادستی مرکز

بند ۳- رد مصوبات شورای اجرایی و تصمیمات دبیرکل در صورت عدم تطابق با قوانین جاری دانشگاه و اسناد بالا دستی مرکز

بند ۴- پرسش از دبیرکل درباره عملکرد اجرایی اعضای مرکز

بند ۵- پرسش از سخنگوی شورای مرکزی کل درباره عملکرد آن شورا

**ماده ۳-۴:** وظایف سرپرست هر واحد:

بند ۱- مسئولیت کلیه امور اداری و مالی واحد به عنوان قائم مقام سرپرست مرکز

بند ۲- نظارت بر روند انتخابات شورای مرکزی و دبیر واحد

بند ۳- حضور در جلسات شورای مرکزی واحد، راهنمایی آن شورا در تصمیم‌گیری‌های درون واحدی و نظارت بر تطابق مصوبات این شورا با قوانین دانشگاه، مصوبات مجمع عمومی و اسناد بالا دستی مرکز

بند ۴- پاسخگویی به سرپرست کل مرکز و ارائه گزارش به ایشان

بند ۵- نظارت بر عملکرد شورای اجرایی واحد

بند ۶- دفاع از منافع و مصالح واحد در دانشکده

بند ۷- حضور در مجمع عمومی سالیانه

بند ۸- حضور در جلسات شورای پژوهشی مرکز

**ماده ۳-۵:** اختیارات سرپرست هر واحد:

بند ۱- تنفیذ و عزل دبیر واحد و اطلاع موضوع به دبیرکل

بند ۲- ارائه مصوبات شورای مرکزی واحد به سرپرست کل در صورت عدم تطابق با قوانین جاری دانشگاه و اسناد بالا دستی مرکز

بند ۳- رد تصمیمات دبیر واحد در صورت عدم تطابق با قوانین جاری دانشگاه و اسناد بالا دستی مرکز

بند ۴- پرسش از دبیر واحد درباره عملکرد اجرایی اعضای واحد

بند ۵- نظارت بر روند انتخابات شورای مرکزی و دبیر واحد

## فصل چهارم - شورای عالی مرکز پژوهش ها

ماده ۴-۱: اعضای شورا:

اعضای حقوقی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، سرپرست کل مرکز، سرپرست واحدهای هر دانشکده، دبیرکل، دبیر شورای پژوهشی

اعضای حقیقی: سه نفر از اساتید همکار مرکز، دبیران کل سه دوره قبل مرکز، سه نفر از اعضای شورای اجرایی دوره قبل به انتخاب دبیرکل دوره قبل

ماده ۴-۲: وظایف:

بند ۱- تعیین چشم انداز مرکز

بند ۲- تعیین اهداف و سیاست های کلان مرکز در حیطه های مختلف

بند ۳- بررسی صلاحیت و انتخاب اساتید کاندید اعطای جوایز مرکز در هر دوره

بند ۴- تأیید انطباق برنامه اجرایی پیشنهادی دبیر کل هر دوره با اهداف و برنامه های راهبردی مرکز

ماده ۴-۳: اختیارات:

بند ۱- حق سؤال و یا درخواست گزارش از سرپرست کل، سرپرست واحدها، دبیر شورای پژوهشی، دبیر کل مرکز و سخنگو

## فصل پنجم - شوراهای مرکزی

ماده ۵-۱: تعریف: شوراهای مرکزی اتاق فکر اصلی هر واحد هستند که به انتخاب مستقیم اعضای هر دانشکده به صورت جداگانه برای یک سال انتخاب می شوند. شورای مرکزی کل مرکز پژوهش های علمی دانشجویان نیز منتخبی از اعضای شوراهای مرکزی واحدهاست که به منظور دستیابی به اهداف کلان مرکز وظیفه بررسی و تصویب برنامه اجرایی ارائه شده توسط دبیر کل و نظارت بر اجرای آن را بر عهده دارد.

ماده ۵-۲: وظایف شوراهای مرکزی واحدها:

بند ۱- شورای مرکزی هر واحد مسئول انتخاب دبیر آن واحد پس از مشخص شدن نتایج انتخابات شورای مرکزی آن واحد است.

بند ۲- شورای مرکزی هر واحد موظف است گزارش مکتوب خود را به دبیر کل تقدیم نماید.

بند ۳- بررسی و تصویب برنامه اجرایی پیشنهادی دبیر واحد

بند ۴- تمام اعضای شورای مرکزی واحدها وظیفه دارند در امور اجرایی واحد زیر نظر دبیر همکاری داشته باشند.

بند ۵- شورای مرکزی واحد، عهده دار رسیدگی به چالش های درون واحدی، نظارت بر امور اجرایی، پایش عملکرد واحد، تهیه دستورالعمل های داخلی، و ارائه راهکار درباره مشکلات واحد است.

بند ۶- شورای مرکزی واحدها موظف است تا با ایجاد فضایی تعاملی در راستای تقویت ارتباط کل دانشجویان دانشکده با مرکز قدم بردارد؛ از این رو می‌بایست تمامی پیشنهادات ارائه شده را در آن واحد در جلسات رسمی خود بررسی کند.

**ماده ۵-۳:** اختیارات شوراهای مرکزی واحدها:

بند ۱- پیشنهاد عزل دبیر واحد به سرپرست واحد.

بند ۲- پیشنهاد عزل سرپرست واحد به سرپرست کل.

**ماده ۵-۴:** وظایف شورای مرکزی کل:

بند ۱- شورای مرکزی کل مسئول انتخاب دبیر کل است.

بند ۲- اعضای شورای مرکزی کل موظف هستند به اساسنامه مرکز، برنامه راهبردی، مصوبات شورای مرکزی کل، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرکز متعهد باشند.

بند ۳- بررسی تصویب برنامه اجرایی پیشنهادی دبیر کل

بند ۴- سخنگوی شورای مرکزی موظف است جلسات را به صورت حداقل ماهانه برگزار کرده و گزارش آن را به دبیر کل تقدیم نماید.

بند ۶- سخنگوی شورای مرکزی موظف است گزارش عملکرد شورای مرکزی کل را در مجمع عمومی سالانه به اطلاع عموم اعضا برساند.

بند ۷- شورای مرکزی کل موظف است تمام پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضای مرکز را در جلسات رسمی خود بررسی کند.

بند ۸- بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی مرکز

بند ۹- طراحی و تصویب آیین‌نامه‌های برگزیدگان جوایز دانشجویی مجمع عمومی سالانه

بند ۱۰- نظارت بر عملکرد معاونت‌های شورای اجرایی کل از طریق تشکیل کمیسیون‌های داخلی

بند ۱۱- شورای مرکزی کل عهده‌دار رسیدگی به چالش‌های مرکز، نظارت بر امور اجرایی، پایش عملکرد مرکز، تهیه و تأیید دستورالعمل‌های داخلی و ارائه راهکار درباره مشکلات مرکز است.

**ماده ۵-۵:** اختیارات شورای مرکزی کل:

بند ۱- بازنگری اساسنامه در صورت نیاز و اعلام تغییرات به سرپرست برای تصویب

بند ۲- پیشنهاد عزل سرپرست مرکز به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۳- پیشنهاد عزل دبیر کل مرکز به سرپرست مرکز



بند ۴- حق نظارت، سؤال و در صورت نیاز استیضاح سیستم اجرایی شامل دبیرکل، معاونت‌های شورای اجرایی، دبیران واحدها

## فصل ششم - دبیر مرکز

ماده ۶-۱: دبیرکل: عالی‌ترین مقام اجرایی دانشجویی مرکز است که مسئولیت اجرای برنامه اجرایی منطبق بر اساسنامه، برنامه راهبردی مرکز و قوانین جاری مرکز را بر عهده دارد؛ مگر در اموری که مستقیماً به سرپرست مربوط است.

ماده ۶-۲: دبیر کل هر دوره توسط شورای مرکزی انتخاب شده و می‌بایست هماهنگ با سرپرست اقدام نماید.

ماده ۶-۳: پایان کار دبیرکل: به یکی از راه‌های زیر صورت می‌پذیرد:

بند ۱- پایان دوره کار یک ساله وی

بند ۲- عزل توسط سرپرست

بند ۳- استعفا: دبیرکل استعفای مکتوب خود را تقدیم سرپرست کل می‌کند و تا زمان پذیرفته شدن استعفا باید به وظایف قانونی خود ادامه دهد.

ماده ۶-۴: وظایف و اختیارات دبیرکل:

بند ۱- اجرای اساسنامه، برنامه راهبردی و آیین‌نامه‌های داخلی مرکز

بند ۲- ارائه برنامه اجرایی پیشنهادی به شورای مرکزی کل در ابتدای هر دوره

بند ۳- ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به معاونت‌های اجرایی و نظارت بر اجرای آن

بند ۴- پیگیری و نظارت ادواری بر اجرای وظایف هر یک از واحدهای ساختاری مرکز

بند ۵. انتخاب قائم‌مقام در صورت نیاز

بند ۶- هماهنگی بین واحدهای مرکز

بند ۷- دریافت گزارش‌های مربوط به جلسات شورای مرکزی کل از سخنگوی شورای مرکزی کل و نظارت بر روند ثبت و نحوه ارائه آن مجمع عمومی سالیانه

بند ۸- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و برنامه شورای اجرایی و ارائه آن به شورای مرکزی کل، سرپرست کل و ثبت آن

بند ۹- برگزاری مجمع عمومی سالیانه

بند ۱۰- برگزاری و نظارت بر انتخابات شورای مرکزی واحدها و شورای مرکزی کل دوره بعد

بند ۱۱- انعکاس نیازهای هریک از واحدهای مرکز، دریافت و ارائه بازخورد نسبت به آن

بند ۱۳- بازتاب نظرات و مشکلات انجمن‌ها و نیازهای آن‌ها به سرپرست مرکز

بند ۱۴- ایجاد سیستم مناسب جهت اخذ پیشنهادهای و انتقادهای اعضای مرکز

**ماده ۶-۵:** دبیر واحدها: دبیر هر واحد عالی‌ترین مقام اجرایی هر واحد است که توسط شورای مرکزی واحد انتخاب و با حکم سرپرست واحد تنفیذ می‌شود. شرح وظایف و ساختار داخلی واحدها که شامل واحدهای اجرایی و گروه‌های علمی می‌باشند، بر اساس اساس‌نامه، ابلاغیه‌های دبیرکل، شورای اجرایی کل و آیین‌نامه‌های مصوب شورای مرکزی کل مشخص خواهد شد.

**ماده ۶-۶:** وظایف و اختیارات دبیر واحدها:

**بند ۱-** اجرای اساسنامه، برنامه راهبردی و آیین‌نامه‌های مرکز

**بند ۲-** ارائه برنامه اجرایی پیشنهادی به شورای مرکزی واحد در ابتدای هر دوره

**بند ۳-** ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به شورای اجرایی واحد و نظارت بر اجرای آن

**بند ۴-** تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و برنامه شورای اجرایی و ارائه آن به سرپرست واحد و دبیر کل، هماهنگی و پاسخگویی به ایشان

**بند ۵.** انتخاب قائم‌مقام در صورت نیاز

**بند ۶-** برگزاری و نظارت بر انتخابات شورای مرکزی واحد دوره بعد

**بند ۷-** انعکاس نیازهای واحد تحت پوشش خود به سرپرست واحد، دبیرکل و سرپرست کل

**بند ۸-** ایجاد سیستم مناسب جهت اخذ پیشنهادهای و انتقادهای اعضای دانشکده

## فصل هفتم – شورای اجرایی

**ماده ۷-۱:** تعریف: شورای اجرایی مرکز شامل معاونین دبیرکل، کارمندان مرکز و دبیران واحدهای مرکز در دانشکده‌های مختلف و زیر مجموعه‌های هر یک از آن‌هاست که زیر نظر مستقیم دبیرکل فعالیت می‌کنند.

**ماده ۷-۲:** معاونین دبیرکل مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان:

معاونین دبیرکل عبارتند از: معاون امور عملکردی دانشجویان، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، معاون پایش و توسعه سیاست‌های مرکز، معاون روابط عمومی، معاون بین‌الملل و معاون فرهنگ و هنر

**ماده ۷-۳:** قائم مقام دبیرکل جانشین دبیرکل در مورد تمام وظایف او برای شرایطی است که دبیرکل نتواند به وظایفش عمل کند. وی موظف است، طبق راهنمایی دبیرکل همکاری لازم بین واحدهای عملکردی، معاونت‌ها، و واحدها را برقرار کرده و جلسات شورای اجرایی را تنظیم نماید. همچنین، طبق راهنمایی دبیرکل وی باید جدول زمان‌بندی وظایف و مسئولیت‌های شورای اجرایی را تهیه کرده و بر حسن اجرای آن نظارت کند.

**ماده ۷-۴:** معاونت امور عملکردی دانشجویان: معاونت امور عملکردی دانشجویان به جمع‌آوری اطلاعات و سوابق فعالیت‌های انجمن‌ها و دانشجویان، به منظور ارزیابی و جهت‌دهی این فعالیت‌ها می‌پردازد. با توجه به گذشت سال‌های متمادی و انجمن-محور بودن فعالیت‌های مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، ارتقای انجمن‌های علمی و فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان نیازمند برنامه‌ریزی نظام‌مند است. رسالت معاونت امور عملکردی دانشجویان، پاسخ به این نیاز مهم است که به شرح زیر است:

**بند ۱-** فراهم کردن سازوکارهای مورد نیاز برای دریافت گزارش‌های عملکردی دانشجویان و انجمن‌ها

**بند ۲-** گردآوری اطلاعات اعضا و انجمن‌ها برای شرکت و رقابت در جشنواره‌ها، نشست‌ها و کنگره‌ها

**بند ۳-** نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه ارتقای انجمن‌های علمی و پیشنهاد لایحه‌های اصلاحی، در صورت لزوم، به شورای مرکزی کل

**بند ۴-** تسهیل تشکیل انجمن‌های جدید

**بند ۵-** گردآوری اطلاعات گزینش‌های پژوهشی اعطا شده، جوایز اهدا شده، و شرکت اعضا و انجمن‌ها در کنگره‌ها و سایر نشست‌های علمی

**بند ۶-** نظارت و پایش انجمن‌ها

**بند ۷-** گردآوری و بارگذاری گزارش انجمن‌ها و ارائه آن‌ها به بخش پایش و توسعه

**بند ۸-** برنامه‌ریزی بخش غرفه‌های انجمن‌های مجمع عمومی سالانه

**ماده ۷-۵:** معاونت آموزش: فعالیت‌های این معاونت در چند بخش تعریف می‌شود:

**بند ۱-** برگزاری کارگاه‌های پژوهشی طبق کوریکولوم مصوب با همکاری کارشناس کارگاه‌ها

**بند ۲-** برگزاری و پایش اجرای کارگاه‌ها

**بند ۳-** جذب مدرس جدید

**بند ۴-** برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی برای اعضای شورای اجرایی، مرکزی و انجمن‌ها

**بند ۵-** معاون آموزش موظف است راه ارتباطی لازم برای تربیت مدرس و جذب افراد توانمند برای این مهم را فراهم کند.

**بند ۶-** معاون آموزش موظف است به جمع‌آوری بازخوردهای دانش‌پژوهان شرکت کننده در کارگاه‌ها بپردازد.

**ماده ۷-۶:** معاونت پژوهش:

**بند ۱-** برگزاری دوره‌های تحصیل سریع در پژوهش (RRE): در این دوره‌ها به دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران، تمامی مراحل پژوهش (اعم از روش تحقیق، آمار، جستجو در PubMed، آشنایی با سایت کتابخانه الکترونیک TUMS، نگارش

علمی و ...) در حین مشارکت در کارهای تحقیقاتی به صورت عملی آموزش داده می‌شود. این تجربه‌ی عملی کار پژوهشی با کمک اساتید و مراکز تحقیقات دانشگاه یا خارج دانشگاه صورت می‌پذیرد.

بند ۲- تشکیل هیئت راهبردی-اجرایی RRE با نظارت دبیرکل

بند ۳- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌های مربوطه

بند ۴- جذب منتورهای پژوهشی از میان اعضای توانمند مرکز

بند ۵- ارایه مشاوره در جهت برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های پژوهشی

بند ۶- موظف به شناسایی و ایجاد ارتباط با مراکز تحقیقاتی برای فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان

بند ۷- تلاش در جهت اخذ گرنت‌های پژوهشی طرح‌های تحقیقاتی با افیلیشن مرکز و گرنت مسافرت برای شرکت در کنگره‌ها بر طبق آیین‌نامه‌های مصوب موجود

**ماده ۷-۷:** معاونت پایش و توسعه:

بند ۱- تعریف: معاونت پایش و توسعه، تربیت دانشجویان پژوهشگر به عنوان اصلی‌ترین و پایه‌ای‌ترین هدف مرکز با در اختیار قرار دادن و آموزش کلیه سطوح علم تحقیقات، نیازمند بهره‌برداری مناسب و به موقع از دانش معتبر موجود، و تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد فعالیت‌ها و فرآیندهای گذشته مرکز است.

بند ۲- فراهم کردن زیرساخت‌های اطلاعاتی و تحلیلی مورد نیاز برای مطالعه‌ی شرایط کنونی و گذشته مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند ۳- برگزاری جلسات تهیه برنامه راهبردی مرکز و برنامه‌ریزی برای تدوین برنامه عملیاتی

بند ۴- تشکیل کارگروه استراتژی شامل صاحب نظران و اساتید مرکز به منظور بازنگری و تکمیل برنامه جامع عملکردی و برنامه

بند ۵- راهبردی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان؛ و تعیین اولویت‌های اجرایی مرکز با توجه به اهداف و دورنمای تعیین شده

بند ۶- تشکیل بانک ایده و نظرات دانشجویان و برنامه‌ریزی برای تبدیل آن به پروژه‌های قابل اجرا

بند ۷- ارزیابی و اولویت‌دهی پروژه‌های موجود و ارائه شده به مرکز با توجه به اولویت‌های تعیین شده و گزارش به سرپرست مرکز در جهت تسهیل تخصیص منابع و اجرای پروژه‌های مناسبتر

بند ۸- مطالعه در مورد ضرورت بازنگری زیرساخت‌ها و اجزای اجرایی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

**ماده ۷-۸:** معاونت روابط عمومی: اطلاع‌رسانی امور مرکز و انجام تمامی هماهنگی‌های لازم در این راستا، فعالیت‌های این معاونت را تشکیل می‌دهد که شامل وب‌گاه، نشریه پژوهش و تبلیغات است.

بند ۱- وب‌گاه مرکز توسط یک دانشجو و یک کارمند اداره می‌شود که وظیفه قرار دادن کلیه اسناد و عملکردهای مرکز از جمله لیست انجمن‌ها، آیین‌نامه‌ها، برنامه کارگاه‌ها (شامل اسلایدها و جزوات آموزشی)، اخبار روزانه مرکز، تالار افتخارات، لینک‌ها و ... را در وب‌گاه مرکز بر عهده دارند.

بند ۲- تبلیغات: واحد تبلیغات جهت اطلاع‌رسانی کلیه امور داخلی و خارجی مرکز به مخاطبان فعالیت می‌کند. مسئول این واحد موظف است نسبت به تهیه بورد مناسب برای هر یک از واحدهای مرکز، تهیه پوستر و بروشور مناسب برای اطلاع‌رسانی درباره موضوعات مهم و اطلاع‌رسانی مناسب در زمینه‌های مختلف از جمله طرح RRE و کنگره‌ها اقدام کند. مسئول تبلیغات موظف است با نمایندگان پژوهشی ورودی‌های مختلف ارتباط لازم را برقرار کرده و به گردآوری و اعلام بازخوردها و نیازهای دانشجویان، شناسایی مراکز تحقیقاتی و افراد مرتبط در زمینه پژوهش‌های فرهنگی-اجتماعی و آموزشی جهت برقراری ارتباط و امضای تفاهم‌نامه با آنها بپردازد.

ماده ۷-۹: معاونت بین‌الملل: روابط بین‌الملل جهت متمرکز کردن کلیه فعالیت‌های بین‌المللی مرکز، ارتباط با مراکز تحقیقاتی دانشجویی بین‌المللی، فعالیت‌ها و ارتباطات بین‌المللی و پیگیری‌های لازم جهت شرکت نظام‌مند یا غیرنظام‌مند دانشجویان در کنگره‌های بین‌المللی، فعالیت می‌کند. سایر وظایف این معاونت به شرح زیر است:

بند ۱- جستجوی کافی جهت شناسایی کنگره‌های مختلف

بند ۲- تهیه بروشور مرکز به زبان انگلیسی

بند ۳- شناساندن مرکز به مجامع بین‌المللی

بند ۴- شناسایی تشکیلات دانشجویی بین‌المللی

بند ۵- تشکیل گروه‌های خبری مشترک با سایر مراکز بین‌المللی

بند ۶- امضای تفاهم‌نامه با سایر مراکز بین‌المللی

بند ۷- ارتباط با دانشجویان اجرایی کنگره‌های خارجی

ماده ۷-۱۰: معاونت فرهنگ و هنر: این معاونت برای دستیابی به هدف مهم پرورش استعدادهای دانشجویان و ارتقای سطح فرهنگی آن‌ها تلاش می‌کند. برای این منظور همه‌ی ابعاد فردی و اجتماعی دانشجویان باید مورد نظر قرار گیرد. در قسمت فرهنگی، اولویت اول معاونت انجام پروژه‌هایی برای ارتقای ظرفیت‌های موجود دانشجویان است و عمدتاً از طریق آموزش مهارت‌های مختلف انجام می‌شود. در سوی دیگر یعنی بخش هنری، اولویت اول ایجاد توجه و بستری مناسب برای پرورش و نمایش احساسات و تفکراتی است که دانشجویان در غالب هنر و ادبیات آن‌ها را بیان می‌کنند. در این راستا کلیات اهدافی که می‌تواند توسط این معاونت پیگیری شود به شرح زیر است:

بند ۱- خارج کردن دانشجویان از فضای تک‌بعدی و درگیر نمودن ایشان در ارتقا و پیشرفت ابعاد فرهنگی و هنری خود و جامعه خویش، به نحوی که نسبت به جامعه خویش مسئولیت‌پذیر باشند.

بند ۲- بررسی مشکلات فرهنگی حاکم بر فضای دانشجویی و یا عموم جامعه و تلاش برای ارائه راهکارهای عملی

بند ۳- تقدیر از ویژگی‌های مثبت فرهنگی و اجتماعی به منظور ارتقای مکارم اخلاقی

بند ۴- ایجاد فرصت برای شکوفایی استعدادها و هنری دانشجویان در راستای کمال معنویات و ارتقای روحیه مشارکت اجتماعی

بند ۵- طراحی و توسعه دوره‌های آموزشی مرتبط با فرهنگ عمومی و دوره‌های تخصصی به تفکیک هر رشته

بند ۶- برنامه‌ریزی و ساماندهی و هدایت اوقات فراغت دانشجویان متناسب با نیازها و مقتضیات روز

ماده ۷-۱۱: تمامی معاونت‌ها موظف به ارائه گزارش‌های سه ماهه به صورت گزارش به دبیرکل و شورای مرکزی هستند.

### فصل هشتم - شورای پژوهشی

ماده ۸-۱: تعریف: شورای پژوهشی شورایی است که در بخش پژوهش مرکز فعالیت دارند و مسئولیت بررسی پروپوزال‌ها و نیز انجام مشاوره‌های پژوهشی مرکز را بر عهده دارند.

ماده ۸-۲: ساختار: شورای پژوهشی متشکل از ۳ بخش دانشجویی، هیأت علمی و اشخاص حقوقی می‌باشد.

بند ۱- اشخاص حقوقی شورای پژوهشی مشتمل بر افراد زیر است:

الف) سرپرست کل مرکز

ب) دبیرکل مرکز

ج) سرپرست واحدها و یا معاونین پژوهشی دانشکده‌هایی که مرکز در آنها "واحد فعال" دارد.

دبیرکل با پیشنهاد سرپرست مرکز و حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت یکسال به عضویت شورای پژوهشی مرکز منصوب می‌شود. موارد الف و ج تا زمان تصدی پست‌های مذکور با حکم معاون پژوهشی دانشگاه به عضویت شورای پژوهشی مرکز منصوب می‌شوند.

بند ۲- بخش دانشجویی شورای پژوهشی متشکل از حدود ۱۱-۷ نفر از اعضای مرکز بوده که به تناسب هر بخش برای یک دوره یک ساله توسط سرپرست کل انتخاب می‌شوند. بخش دانشجویی شورای پژوهشی پس از اعلام نامزدی دانشجویان و با بررسی رزومه انتخاب و با حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت ۱ سال به عضویت شورای پژوهشی منصوب می‌شوند.

بند ۳- بخش هیأت علمی شورای پژوهشی مشتمل بر ۷ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه هستند که با مقوله پژوهش دانشجویی آشنایی کافی داشته باشند، اعضای هیأت علمی شورای پژوهشی به پیشنهاد سرپرست و با حکم معاون پژوهشی دانشگاه به مدت ۲ سال به عضویت شورای پژوهشی مرکز منصوب می‌شوند.

تبصره: ترجیحاً از گروه‌های آموزشی مختلف بوده و یک نفر متخصص اپیدمیولوژی در بین آنها حضور داشته باشد.

**ماده ۸-۳:** وظایف و اختیارات شورای پژوهشی:

بند ۱- بررسی و تصویب طرح‌های ارائه شده از سوی دانشجویان

تبصره. تنها در صورتی شورای این مرکز می‌تواند طرح‌های ارائه شده را تصویب نماید که حداقل ۲ دانشجوی غیر از تحصیلات تکمیلی به عنوان مجریان طرح مشغول باشند.

بند ۲- نظارت بر انجام طرح‌های تحقیقاتی که مجری آن‌ها مرکز می‌باشد.

بند ۳- تخصیص بودجه به طرح‌های اجرایی مرکز که توسط شورای اجرایی ارائه می‌گردد.

**ماده ۸-۴:** انتخاب شورای پژوهشی:

بند ۱- بخش دانشجویی شورای پژوهشی متشکل از ۷-۱۱ نفر از اعضای مرکز بوده که به تناسب اعضای هر بخش برای یک دوره یک ساله توسط سرپرست کل انتخاب می‌شوند.

بند ۲- منتورهای RRE عضو شورای پژوهشی هستند و مسئولیت طرح‌های RRE خود را برعهده دارند.

بند ۳- هر عضو، یک عضو جانشین دارد که در صورتی که به هر عنوان یکی از اعضای بخش دانشجویی از عضویت در این بخش شورای پژوهشی خارج شود، جایگزین او خواهد شد.

بند ۴- دانشجویان باتجربه در امور پژوهشی می‌توانند به دبیرکل مرکز یا معاون پژوهشی وی برای عضویت در شورا درخواست داده تا با بررسی CV وی، و با رأی نهایی سرپرست کل مرکز، به عضویت شورا درآیند.

**ماده ۸-۵:** نحوه تشکیل جلسات:

بند ۱- جلسات شورای پژوهشی مرکز بر ۲ نوع است:

الف - جلسات مشترک که در آن اعضای بخش دانشجویی و اعضای هیأت علمی و اشخاص حقوقی حضور دارند. ریاست این جلسات بر عهده سرپرست مرکز می‌باشد.

ب - جلسات بخش دانشجویی که به صورت جداگانه و مستقل در طی سال برگزار می‌شود و اداره آن بر عهده سخنگوی شورای پژوهشی است. طرح‌ها ابتدا در جلسات بخش دانشجویی بررسی می‌شوند و در صورت تصویب این شورا، برای مطرح شدن در جلسات مشترک ارائه می‌گردند.

• تبصره ۱: توالی تشکیل جلسات در آیین نامه مصوب بخش دانشجویی شورای پژوهشی مشخص می‌شود و سخنگوی شورا می‌بایست آن را سالانه اعلام کند.

• تبصره ۲: جلسات مشترک شورای پژوهشی و جلسات بخش دانشجویی هر دو با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و جز در مواقعی که در اساسنامه تصریح شده است حد نصاب تصویب تصمیمات اکثریت نسبی افراد حاضر می‌باشد.

## فصل نهم – انجمن‌ها

**ماده ۹-۱:** جایگاه انجمن‌ها: یکی از مهمترین اجزای فرآیند تربیت پژوهشگر در مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان از طریق انجمن‌ها صورت می‌گیرد. انجمن‌ها به انجام فعالیت‌های متمرکز علمی-پژوهشی می‌پردازند. لذا تحت نظارت مستقیم دبیرکل مرکز قرار دارند. انجمن‌های مرکز پژوهش‌ها بستری مناسب برای دانشجویان فراهم کرده‌اند تا در کنار پژوهش به فعالیت در زمینه‌های آموزشی، فرهنگی و هنری نیز بپردازند. انجمن‌ها ثبت رسمی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان هستند و متعهد بودن به رعایت مرامنامه، قوانین، ضوابط و آیین‌نامه‌های مرکز لازمی تشکیل و فعالیت آن‌ها است. انجمن‌ها طبق آیین‌نامه ارتقای انجمن‌های علمی مدیریت و ارزیابی می‌شوند.

**بند ۱-** انجمن‌های ثبت شده در مرکز موظف به ذکر وابستگی (affiliation) مرکز در کلیه نشریات، مقالات، و نشست‌ها (شامل کنگره‌ها و سمینارها) هستند.

وابستگی مرکز:

Students' Scientific Research Center, Tehran University of Medical Sciences

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، دانشگاه علوم پزشکی تهران

## فصل دهم – بازنگری اساسنامه

**ماده ۱۰-۱:** در صورت ایجاد هر گونه تغییر در اساسنامه، تغییرات ابتدا باید به تصویب شورای مرکزی برسد. پس از تصویب شورای مرکزی، تغییرات به سرپرست مرکز اعلام می‌گردد. در صورت موافقت و تأیید سرپرست مرکز تغییرات در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می‌شود. در صورتی که تغییرات به تصویب دوسوم اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی برسد؛ (بدون احتساب آرای ممتنع) جهت تأیید به رئیس دانشگاه اعلام و پس از تأیید ایشان رسمیت پیدا خواهد کرد.