



بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی اعطای گرنتهای پژوهشی سال ۱۴۰۳

این دستورالعمل بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه در ارتباط با گرنتهای پژوهشی و تفویض اختیار به مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه تدوین شده و از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ به بعد قابل اجرا است. لذا هرگونه دستورالعمل در ارتباط با گرنتهای پژوهشی مربوط به قبل از این تاریخ، از درجه اعتبار ساقط می گردد.

تذکره ۱: مهلت ارسال طرح های گرنت به منظور قرار گرفتن در دستور جلسه شورای پژوهشی دانشگاه نیز از برنامه زمان بندی ارسال سایر طرح های دانشکده/ مرکز تبعیت می نماید. (برنامه زمان بندی در منوی اطلاع رسانی پژوهشیار و وبسایت مدیریت امور پژوهش دانشگاه موجود است)

تذکره ۲: هنگام ثبت طرح پژوهشی جهت استفاده از هر نوع گرنت، می بایست در قسمت چکیده طرح، نحوه تامین اعتبار یکی از انواع گرنت انتخاب شود. در غیر اینصورت در دسترس ادمین معاونت تحقیقات و فناوری قرار نخواهد گرفت.

تذکره ۳: کلیه طرح های گرنت از نظر متدولوژی، اخلاق و هزینه کما فی السابق در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

تذکره ۴: نحوه انتشار نتایج علمی طرح های گرنت نیز از آئین نامه تعهدات پژوهشی طرح های تحقیقاتی تبعیت می کند و هرگونه محصول منتج از گرنت ها اعم از مقالات، پتنت و ... باید با درج صحیح وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی تهران (TUMS affiliation) انتشار یابد.

تذکره ۵: گرنت ها به اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی بازنشسته تعلق نمی گیرد.

تذکره ۶: اعتبار گرنت ها، صرفا به طرحهای تحقیقاتی گیرنده گرنت تعلق می گیرد و امکان واگذاری کل اعتبار گرنت یا بخشی از آن، به طرحهای سایر اعضای هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی امکان پذیر نیست.

تذکره ۷: امکان استفاده همزمان از یک مقاله برای دو گرنت متفاوت وجود ندارد (مثلا گرنت مقالات پر استناد و گرنت انتشار مقاله در مجلات برتر)

تذکره ۸: امکان انتقال اعتبار گرنت به طرحهای مراکز مستقل وجود ندارد.

تذکره ۹: امکان تجمیع گرنت های مرور نظام مند، مقالات پر استناد ۳ سال گذشته، شش مقاله در مجلات Q1 و Q2 در یک سال، انتشار مقاله در مجلات برتر، پازل پژوهش و تولید مستندات کمک تصمیم گیر وجود دارد.

تذکره ۱۰: کلیه گرنتهای تحقیقاتی می توانند منتج از پایان نامه باشند.

انواع گرنت پژوهشی:

- گرنت اولین پروپوزال ارسالی
- گرنت طرح مرور نظام مند
- گرنت مقالات پر استناد ۳ سال گذشته
- گرنت شش مقاله در مجلات (Q1 و Q2) اسکوپوس در مدت یک سال
- گرنت انتشار مقاله در مجلات برتر
- گرنت پازل پژوهش یا ترجمان دانش ادغام یافته (Integrated Knowledge Translation)
- گرنت تولید مستندات کمک تصمیم گیر
- گرنت جوانی جمعیت
- گرنت شش مقاله بین المللی در یک سال (معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)
- گرنت ثبت اختراع بین المللی و موفقیت در تجاری سازی بین المللی (معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)
- گرنت جذب منابع خارجی برای انجام تحقیقات (معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)
- گرنت جذب دانشجوی پسادکتری بین المللی (معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)
- گرنت تشویقی چاپ مقاله Q1 بین الملل (مربوط به معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion.

شرایط احراز:

۱. این گرنٲ مختص اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است.
۲. این گرنٲ به عضوهای علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی که تا کنون هیچ قرارداد طرح پژوهشی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یا هر یک از مراکز مستقل (قبل یا بعد از هیات علمی شدن یا استخدام شدن) منعقد نکرده و برای اولین بار است که یک طرح پژوهشی ارائه می دهد، تعلق می گیرد.
۳. سقف مبلغ این گرنٲ در سال ۱۴۰۳: ۲۵۰ میلیون ریال است.
۴. چنانچه در یک رنک مجری همزمان با گرنٲ اولين پروپوزال طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار ثبت و ارسال نماید انعقاد قرارداد طرح تحقیقاتی پس از عقد قرارداد گرنٲ می باشد
۵. چنانچه مجری قبلا طرح تحقیقاتی با بودجه صفر (طرح تحقیقاتی بدون تبادل مالی با دانشگاه) انجام داده باشد، شرایط احراز گرنٲ اولين پروپوزال را ندارد.

نحوه اقدام:

پژوهشگر می تواند درخواست گرنٲ را از طریق مکاتبه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت خود، به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نتیجه بررسی تایید/عدم تایید شرایط احراز گرنٲ از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید. سپس در صورت تایید، پژوهشگر در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان " گرنٲ اولين پروپوزال ارسالی " ثبت می نماید.

* تجميع این گرنٲ با سایر گرنٲ ها امکان پذیر نمی باشد*



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

شرایط احراز:

۱. این گرنٲ مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که دارای حداقل یک مقاله ی مرور نظام مند چاپ شده به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجله ای با یکی از نمایه نامه های ISI یا Pubmed یا Scopus می باشند.
۲. سقف مبلغ این گرنٲ در سال ۱۴۰۳: ۱۷۰ میلیون ریال است.
۳. پذیرش گرنٲ مرور نظام مند جدید(بعدی) منوط به انتشار نتیجه طرح های مرور نظام مند قبلی مصوب دانشگاه در Cochrane review و یا یکی از مجلات Q1 یا Q2 نمایه شده در Scopus /ISI است.
۴. هر پژوهشگر فقط یک بار در سال (برای یک مقاله) میتواند از این گرنٲ استفاده کند.
۵. در مورد درخواست گرنٲ مرور نظام مند، چنانچه دو نفر در یک مقاله مروری منظم نویسنده اول و نویسنده مسئول باشند، هردو نفر می توانند جداگانه از همان مقاله برای ثبت گرنٲ مرور نظام مند استفاده نمایند.
۶. چنانچه پروتکل مطالعه مرور نظام مند در کاکرین منتشر گردد، ۵۰٪ به بودجه گرنٲ افزوده خواهد شد.

نحوه اقدام:

پژوهشگر می تواند درخواست گرنٲ را از طریق مکاتبه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت خود، همراه با مستندات(تصویر صفحه اول مقاله مرور نظام مند چاپ شده قبلی خود) به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نتیجه بررسی تایید/عدم تایید شرایط احراز گرنٲ از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید. سپس در صورت تایید، پژوهشگر در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان " گرنٲ مرور نظام مند" ثبت می نماید.

شرایط احراز:

۱. این گرنٹ مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که دارای مقاله با affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران باشند که در سال ۲۰۲۱ منتشر شده باشد و تا پایان سال ۲۰۲۳ حداقل ۵۰ بار در Scopus مورد استناد قرار گرفته باشد.
۲. در میزان استنادها موارد خود استنادی حذف می گردد.
۳. فرد باید نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد.
۴. مبلغ این گرنٹ در سال ۱۴۰۳: ۴۵۰ میلیون ریال است.
۵. چنانچه تعداد نویسندگان اول / مسئول (با وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی تهران) مجموعاً بیش از یک نفر باشد. ۵۰ درصد مبلغ گرنٹ به مبلغ مذکور اضافه شده و (با توافق کتبی هر دو نویسنده) بین ایشان به طور مساوی تقسیم می شود
۶. هر پژوهشگر در یک سال، فقط یک بار (برای یک مقاله پراستناد) میتواند از این گرنٹ استفاده نماید.

نحوه اقدام:

پژوهشگر می تواند درخواست گرنٹ را از طریق مکاتبه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت خود، همراه با مستندات (تصویر صفحه اول مقاله پراستناد خود) به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نتیجه بررسی تایید/عدم تایید شرایط احراز گرنٹ از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید. سپس در صورت تایید، پژوهشگر در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان "گرنٹ مقالات پراستناد ۳ سال گذشته" ثبت می نماید.



شرایط احراز:

۱. این گرننت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که حداقل شش مقاله نمایه شده در مجلات نمایه شده در چارک های اول و دوم (Q1 یا Q2) براساس شاخص CiteScore بانک اطلاعاتی Scopus قابل دسترس در سامانه منبع یاب در آدرس rsf.research.ac.ir در طول سال ۲۰۲۳ میلادی داشته و حداقل در چهار عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسئول باشند.

۲. نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله بر اساس فرمول ذیل می باشد:

- $A \times B \times [1.1 + (0.3 \times IF)]$ = امتیاز هر مقاله. A = ضریب تاثیر نوع نویسنده: نویسنده دوم به بعد برابر با $0/3$ و نویسنده اول و مسوول برابر با 1

B = ضریب تاثیر نوع مقاله: مقالات Original و Systematic Review، Scoping review و realistic review برابر با 1 ، سایر Review ها برابر با $0/5$ ، مقالات Short communication – Brief report برابر با $0/25$ می باشد. همچنین مقالات Letter to Editor (به شرط داشتن شرایط برتر به تشخیص حوزه معاونت تحقیقات و فناوری مانند ایجاد ایده پژوهشی و یا *invite* شدن نویسنده) برابر با ضریب پایه $1/1$ و با در نظر گرفتن IF مجله افزایش می یابد. شایان ذکر است سایر انواع مقالات مورد پذیرش نیستند.

IF = ضریب تاثیر مجله در ISI (ملاک IF مجله در سال انتشار مقاله خواهد بود).

۳. نحوه محاسبه مبلغ گرننت: (جمع امتیاز مقالات) $\times 20$ میلیون ریال

۴. محاسبه امتیاز گرننت مقالات سال ۲۰۲۳ تا پایان اسفندماه ۱۴۰۳ امکان پذیر خواهد بود.

۵. هر پژوهشگر فقط یکبار در سال می تواند مقالات خود را برای محاسبه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. پس از تایید درخواست و ابلاغ مبلغ گرننت به متقاضی، پژوهشگری تواند حداکثر تا یکسال بعد از تاریخ اعلام مبلغ گرننت، در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در پژوهشیار به عنوان "گرننت شش مقاله در مجلات (Q1 و Q2) اسکوپوس" ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرحهای دیگر خود منتقل نماید. اگر در طول این مدت در این باره اقدامی صورت نپذیرد اعتبار گرننت از بین خواهد رفت. انتقال گرننت صرفاً به طرح های جدید که هنوز قرارداد آنها منعقد نشده است میسر می باشد.

نحوه اقدام:

پژوهشگر می بایست ابتدا "فرم محاسبه امتیاز گرننت شش مقاله در یک سال" را از منوی اطلاع رسانی پژوهشیار یا وب سایت مدیریت امور پژوهش دانشگاه دریافت و تکمیل نماید. سپس فرم تکمیل شده را به انضمام صفحه اول مقالات مورد نظر از طریق نامه اتوماسیونی با امضاء معاون پژوهشی محل خدمت به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. پس از محاسبه امتیاز و تعیین مبلغ گرننت در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، نتیجه از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید.

شرایط احراز:

۱. به منظور حمایت و تشویق پژوهشگران به انتشار مقاله در مجلات معتبر و با هدف ارتقاء کیفیت مقالات و افزایش تعداد استنادات، این گرننت به نویسنده اول و مسئول مقالات مروری و اصیل پژوهشی چاپ شده در مجلاتی تعلق می‌گیرد که جزو مجلات ۱٪ برتر یا مجله اول در گروه موضوعی مربوطه براساس شاخص CiteScore (براساس اطلاعات سامانه منبع‌یاب در آدرس rsf.research.ac.ir) باشند.
۲. سقف مبلغ این گرننت در سال ۱۴۰۳: ۵۰۰ میلیون ریال می‌باشد.
۳. لیست این مجلات در سامانه منبع‌یاب به آدرس <http://rsf.research.ac.ir> قابل دسترسی است. در بخش رتبه بندی Scopus با انتخاب گزینه ۱٪ در Percentile فهرست مجلات واجد شرایط قابل مشاهده می‌باشد. همچنین می‌توان با وارد کردن نام مجله مورد نظر در فهرست مجلات واجد شرایط وجود مجله را بررسی نمود.
۴. نویسنده اول یا مسئول مقاله باید آدرس صحیح وابستگی به دانشگاه را داشته باشد و عضو هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشد.
۵. اگر فقط یکی از نویسندگان اول یا مسئول، آدرس صحیح وابستگی دانشگاه را داشته باشد مبلغ گرننت فقط به ایشان تعلق می‌گیرد، و اگر هر دو نویسنده اول و مسئول آدرس وابستگی صحیح دانشگاه را داشته باشند ولی یکی از آنان عضو هیات علمی یا تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه نباشند مبلغ گرننت بطور کامل به نویسنده دیگر تعلق خواهد گرفت.
۶. این گرننت به مقالاتی که از سال ۲۰۲۳ به بعد چاپ شده اند تعلق می‌گیرد.
۷. اگر هر دو نویسنده اول یا مسئول، آدرس وابستگی صحیح دانشگاه را داشته باشند و هر دو عضو هیات علمی یا تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند، ۵۰ درصد مبلغ گرننت به مبلغ مذکور اضافه شده و (با توافق کتبی هر دو نویسنده) بین ایشان به طور مساوی تقسیم می‌شود.
۸. در صورتی که تعداد نویسندگان اول/مسئول بیش از دو نفر باشد، مانند قاعده‌ی فوق عمل شده و مبلغ گرننت تقسیم می‌شود.
۹. مدت زمان استفاده از این گرننت و ثبت طرح/طرحهای تحقیقاتی مرتبط در پژوهشیار حداکثر **دو سال** پس از تاریخ چاپ مقاله خواهد بود و در صورتی که در این مدت درخواست و اقدامی صورت نپذیرد اعتبار این گرننت از بین خواهد رفت.
۱۰. هر پژوهشگر در یک سال، فقط یک بار (برای یک مقاله) میتواند از این گرننت استفاده نماید.

نحوه اقدام:

پژوهشگر می‌تواند درخواست گرننت را از طریق مکاتبه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت خود، همراه با تصویر صفحه اول مقاله به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نتیجه بررسی تایید/عدم تایید شرایط احراز گرننت از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر محترم خواهد رسید. سپس در صورت تایید، پژوهشگر در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان "گرننت انتشار مقاله در مجلات برتر" ثبت می‌نماید.

شرایط احراز:

این گرنٹ مختص اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است. این گرنٹ به مجموعه ای از طرحهای پژوهشی تعلق می گیرد که سئوالات پژوهشی مورد نیاز برای رفع یک چالش سلامتی را پیشنهاد داده باشند. پروپوزال درخواست گرنٹ باید شامل سه بخش زیر باشد:

الف: بخش شناسایی مشکل: مشکلات سلامتی و نظام سلامت باید بر اساس شواهد علمی شناسایی شده باشد. این شواهد عبارتند از نتایج پیمایش های کشوری، داده ها و آمار سطح دانشگاهی، مطالعه مروری منظم و یا پژوهش های اولیه.
ب: بخش شفاف سازی مشکل: در این مرحله باید مشکل شناسایی شده، شفاف گردد. برای شفاف شدن مشکل باید سئوالات زیر بر اساس شواهد علمی پاسخ داده شود:

✓ مشکل چیست؟ در قدم اول میزان بار مشکل سلامتی، وضعیت خاص یا عوامل خطر در یک محدوده جغرافیایی خاص (میزان بروز، میزان شیوع، میزان های مرگ) می تواند یک مشکل باشد، ولی باید توجه داشت که علل به وجود آورنده آنها مشکل واقعی هستند. بنابراین در تحلیل عوامل موثر بر ایجاد مشکل باید ابتدا مشخص نمود آیا در حال حاضر مداخله ای برای رفع مشکل در نظام سلامت اجرا میشود و در این صورت آیا پیاده سازی مداخله (implementation) مشکل دارد و یا این که اصولاً مداخله مورد نظر توانایی رفع مشکل را ندارد. چنانچه مداخله ای برای رفع مشکل اجرا نمیشود، مداخلات مورد نیاز باید شناسایی و اجرا گردند.

✓ چه شاخص هایی می تواند برای بررسی بزرگی مشکل و بررسی روند تغییرات آن بعد از مداخله به کار رود؟


✓ چه استانداردهایی می تواند برای مقایسه و تأیید بزرگی مشکل و بررسی روند تغییرات آن بعد از مداخله به کار رود؟

ج: انتخاب سئوالات پژوهشی: بدیهی است برای رفع برخی از عوامل ایجاد کننده مشکل، نیاز به مداخلاتی می باشند که از پیش مشخص می باشند ولی برای برخی دیگر باید پژوهش انجام شود. بنابراین برای دریافت گرنٹ باید به طور شفاف تشریح گردد که پژوهش پیشنهادی، چگونه و از چه مسیری مشکل شناسایی شده، و یا بخشی از آن را مرتفع خواهد نمود.

۱. از آن جایی که مشکلات و چالش های سلامتی نیاز به انجام چندین پژوهش، میان رشته ای و بین رشته ای دارند، درخواست این گرنٹ باید به صورت چند سئوال پژوهشی در یک پروپوزال باشد ولیکن ارتباط میان بخش های مختلف باید به صورت شفاف بیان شده باشد. به عنوان نمونه ممکن است متخصصین بالینی مشکلی را در بیماران شناسایی کرده باشند که راهکار آن مستلزم انجام مطالعات علوم پایه و سپس علوم بالینی باشد، بنابراین علاوه بر شرح کامل اهداف و روش اجرا به تفکیک هر یک از بخش ها، نحوه ارتباط آن ها با یکدیگر باید به صورت شفاف مشخص شده باشد.

۲. عناوین طرح های پیشنهادی نباید تکراری بوده و یا قبلاً توسط سازمانهای ذیربط دیگر انجام شده باشد.

۳. داوری پیشنهادات گرنٹ توسط کمیته داوری در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می پذیرد. اعضای ثابت کمیته داوری عبارتند از مدیران تحقیقات و فناوری، ارتباط با صنعت و معاون دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی، و بر اساس نوع پژوهش های پیشنهاد شده معاونین پژوهشی واحد محل خدمت مجری، متخصصین مربوطه، در صورت نیاز استفاده کنندگان از نتایج پژوهش به کمیته داوری دعوت خواهند شد.



۴. مبلغ این گرنت در سال ۱۴۰۳: مبلغ این گرنت محدودیت ندارد و ضمن کارشناسی هزینه پروپوزال مشخص می‌گردد.

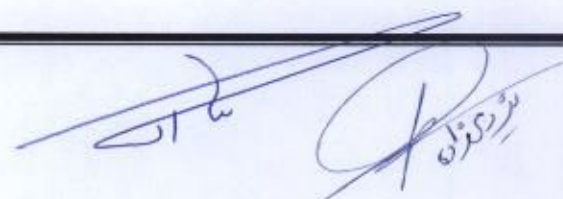
۵. مالکیت فکری پژوهش با تمام مجریان می‌باشد، ولیکن قرارداد با یک مجری منعقد می‌گردد.

۶. امکان انتقال اعتبار این گرنت به طرح‌های دیگر مجری وجود ندارد.

۷. تخصیص اعتبار به پژوهش‌های نظام سلامت (HSR) از طریق این گرنت امکانپذیر می‌باشد.

نحوه اقدام:

پژوهشگر واجد شرایط می‌تواند طرح گرنت را، در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرنت پازل پژوهشی یا ترجمان دانش" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت تحقیقات و فناوری محل خدمت خود با ذکر کد طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی شود. بعد از بررسی در کمیته داوری، شرایط احراز و مبلغ گرنت به معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر ارسال خواهد شد.



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion of the document.

گرنیت تولید مستندات کمک تصمیم گیر:

شرایط احراز:

۱. این گرنیت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که قصد دارند یکی از مستندات کمک تصمیم گیر را که در جدول ۱ مشخص شده اند، تولید نمایند. تولید مستندات کمک تصمیم گیر باید مبتنی بر نیاز باشد و این نیاز باید توسط سیاستگذاران اعلام شده و یا مجری محترم با استفاده از شواهد علمی نیاز به آن را ثابت نماید. شایان ذکر است سایر محصولات مبتنی بر دانش شامل استاندارد خدمت، راهنمای تجویز دارو، دستورالعمل / مسیر خدمت و پروتکل ها (با فرمت قابل قبول برای دفتر ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه خدمات که در آدرس

<https://medcare.behdasht.gov.ir/Standardha-RahnamahaBalini>

مشخص شده است)، شامل این گرنیت میشوند.

۲. سقف مبلغ این گرنیت در سال ۱۴۰۳: هزینه تعلق گرفته به این گرنیت بر اساس کارشناسی هزینه پروپوزال مشخص می گردد.

نحوه اقدام:

پژوهشگر واجد شرایط می تواند طرح گرنیت را، در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرنیت تولید مستندات کمک تصمیم گیر" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت تحقیقات و فناوری محل خدمت خود با ذکر کد طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی شود. بعد از بررسی در کمیته داوری، شرایط احراز و مبلغ گرنیت به معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر ارسال خواهد شد.

جدول ۱: مشخصات ابزارهای کمک تصمیم گیر

مشخصات		مستند کمک به تصمیم گیری
روش شناسی	محتوی	
استفاده از روش های مرور نظام مند برای شناسایی اثربخشی استفاده از نظرات ذی نفعان (شامل بیماران و ارائه دهندگان خدمت)	مشخص کردن مسیر تشخیصی، درمانی که گروه مخاطب آن ارائه دهندگان خدمت می باشد.	راهنمای های بالینی
استفاده از روش های مرور نظام مند استفاده از نظرات ذی نفعان (شامل بیماران و ارائه دهندگان خدمت)	بیان اطلاعات مورد نیاز بیماران با ذکر جزئیات در مورد انتخاب های ممکن برای بیماران، پیامد حاصل از هر یک از انتخاب ها،	ابزار کمک تصمیم بیماران

	دارا بودن بخش هایی که به شفاف نمودن و بیان نمودن ارزش های بیمار کمک نماید.	
استفاده از روش های مرور نظام مند برای شناسایی اثربخشی انجام مطالعه اولیه و یا ثانویه برای انجام ارزیابی اقتصادی	مشخص نمودن اثربخشی فناوری و منافع اقتصادی آن	ارزیابی فناوری سلامت
انجام مطالعات مروری برای شناسایی مزایا و معایب هر یک از راهکارها انجام مطالعه اولیه و یا ثانویه برای شناسایی نحوه اجرای راهکار	خلاصه سیاستی، مستندی است که گروه مخاطب آن سیاستگذاران و مدیران بوده و شامل یک و یا همه بخش های زیر می باشد: ✓ شفاف سازی مشکل ✓ مقایسه مزایا و معایب چندین رمداخله برای رفع مشکل ✓ نحوه اجرای راهکار راهنمای بهداشت عمومی مستندی است که گروه مخاطب آن سیاستگذاران و مدیران بوده و تنها برای یک مداخله تهیه شده است.	خلاصه سیاستی و راهنمای بهداشت عمومی

سازمان بهداشت و درمان

شرایط احراز:

۱. این گرنٲ مختص اعضای محترم هیات علمی، تعهد خدمت غیرهیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است
۲. سقف مبلغ این گرنٲ در سال ۱۴۰۳: هزینه تعلق گرفته به این گرنٲ بر اساس کارشناسی هزینه پروپوزال مشخص می گردد.
۳. موضوع آن در راستای جوانی جمعیت فرزند آوری، بررسی موانع و مشوق های مرتبط با افزایش جمعیت و فرزندآوری، وضعیت کنونی ازدواج و فرزندآوری حوزه کارکنان تحت پوشش دانشگاه با زمان قبل از اجرای قانون و تشکیل قرارگاه جوانی جمعیت دانشگاه، بررسی راههای تشویق و ترغیب به زایمان طبیعی، راههای مهار و پیشگیری از سقط، بررسی تهدیدات و مخاطرات باروری باشد.

نحوه اقدام:

پژوهشگر واجد شرایط می تواند طرح گرنٲ را، در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرنٲ جوانی جمعیت" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت تحقیقات و فناوری محل خدمت خود با ذکر کد طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی شود. بعد از بررسی در کمیته داوری، شرایط احراز و مبلغ گرنٲ به معاونت پژوهشی محل خدمت پژوهشگر و رونوشت آن به پژوهشگر ارسال خواهد شد.



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion of the process.

گرت های معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل

گرت شنش مقاله بین الملل در یک سال: (مربوط به معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)

شرایط احراز:

- این گرت مختص آن دسته از اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه است که حداقل ۶ مقاله بین المللی نمایه شده در ISI، PubMed یا Scopus در طول سال ۲۰۲۳ میلادی داشته باشند و حداقل در سه مقاله از این مقالات، به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسؤول باشند. مقالات بین المللی به مقالاتی اطلاق میگردد که در آنها علاوه بر اینکه وابستگی دانشگاهی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی تهران درج شده است، حداقل یک نویسنده همکار (co-author) بین المللی با وابستگی دانشگاهی غیر از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی ایرانی، جزو نویسندگان مقاله باشد.
- مبلغ گرت: جمع امتیازات مقالات $\times 10$ میلیون ریال**
- نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله بر اساس زیر می باشد:
$$A \times B \times [1.1 + (0.3 \times IF)] = \text{امتیاز هر مقاله}$$

A = ضریب تاثیر نوع نویسنده: ضریب تاثیر نویسنده اول و نویسنده مسؤول برابر با ۱ و ضریب تاثیر نویسنده دوم به بعد برابر با ۰/۳
B = ضریب تاثیر نوع مقاله.
- ضریب تاثیر مقالات Original و Review برابر با ۱، ضریب تاثیر مقالات Short و Brief Report و Communication برابر ۰/۵ می باشد. همچنین ضریب تاثیر مقالات Letter to Editor (به شرط داشتن شرایط برتر به تشخیص حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل مانند ایجاد ایده پژوهشی و یا Invite شدن نویسنده) برابر ۰/۲۵ و با در نظر گرفتن IF مجله افزایش می یابد. شایان ذکر است سایر مقالات مورد پذیرش نیستند.
- امتیاز مقالات بین المللی به عنوان نویسنده اول یا مسؤول باید حداقل ۱ باشد.
- هر هیات علمی فقط یک بار می تواند تقاضای محاسبه امتیازات سال مربوطه را داشته باشد. سقف مبلغ این گرت برای هر عضو هیات علمی **یک میلیارد ریال** است.
- محاسبه امتیاز گرت مقالات بین المللی سال ۲۰۲۳ تا پایان سال ۲۰۲۴ میلادی امکان پذیر خواهد بود.

نحوه اقدام:

پژوهشگران واجد شرایط باید مدارک مورد نیاز خود را به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارائه نموده و پس از اخذ نامه تأیید این نوع گرت از این معاونت، طرح تحقیقاتی خود را ظرف مدت یکسال از دریافت نامه تأییدیه جهت دریافت گرت، در سامانه پژوهشیار (به نام گرت شنش مقاله بین الملل) ثبت نمایند. پس از طی مراحل کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، قرارداد مربوطه در معاونت پژوهشی پردیس بین الملل انعقاد می یابد. نظارت و داوری مراحل مختلف گزارشات نیز بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل خواهد بود.



شرایط احراز:

۱. اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه که موفق به ثبت اختراع بین المللی در مراجع معتبر جهانی شده باشند می توانند از این گرنٹ استفاده کنند. این گرنٹ فقط به اختراعاتی تعلق خواهد گرفت که به مرحله تجاری سازی بین المللی رسیده باشند و در زمان ثبت آن در مراجع معتبر، فرد به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران معرفی شده باشد.

• **مبلغ گرنٹ: ۷۵۰ میلیون ریال**

نحوه اقدام:

مدارک مورد نظر باید به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارائه گردد و پس از اخذ نامه تأیید این نوع گرنٹ، متقاضیان می توانند طرح تحقیقاتی خود را در قالب گرنٹ مزبور در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. طرح پس از بررسی کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، جهت عقد قرارداد به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارجاع خواهد شد. نظارت و داوری مراحل مختلف گزارشات نیز بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل خواهد بود.



گرت جذب منابع خارجی برای انجام تحقیقات: (مربوط به معاونت تحقیقات و فناوری پردیس بین الملل)

شرایط احراز:

- اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه که موفق به جذب منابع بین المللی برای انجام پروژه های تحقیقاتی خود در طی سال ۲۰۲۳ شده باشند میتوانند از این گرت استفاده کنند. از تاریخ اخذ گرت بین المللی بیش از یکسال نباید سپری شده باشد. گرت های اخذ شده برای ارائه مقالات در کنگره ها و همایشها شامل این ماده نمی شود.
- مبلغ گرت: دو درصد از کل مبلغ گرت اخذ شده

نحوه اقدام:

متقاضیان پس از ارائه مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و دریافت نامه تأیید برای این نوع گرت، می توانند طرح تحقیقاتی خود را در قالب "گرت جذب منابع خارجی" در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. پس از طی مراحل کارشناسی و دریافت مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه، مراحل عقد قرارداد و ارسال گزارشات و پرداخت ها بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل می باشد.



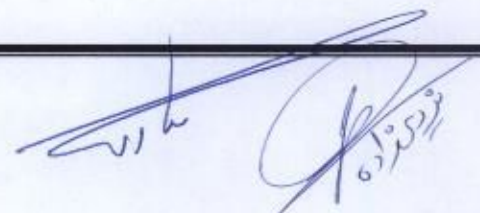
شرایط احراز:

۱. اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه که موفق به جذب دانشجوٲ ٲسادکٲری بین المللی بشوند می توانند از این گرنٲ استفاده نمایند. دانشجوٲ جذب شده باید ملیت غیرایرانی داشته باشد و ایرانیان مقیم خارج از کشور که دارای تابعیت دوگانه می باشند به عنوان دانشجوٲ ٲسادکٲری مشمول این بند نمی باشند. این گرنٲ در قالب حمایت معاونت بین الملل دانشگاه از پروژه ای خواهد بود که دانشجوٲ ٲسادکٲری بین الملل بر روی آن کار خواهد کرد.

• مبلغ گرنٲ: بیست و پنج درصد از منابع جذب شده از سایر موسسات توسط هیات علمی مربوطه برای تربیت دانشجو

نحوه اقدام:

متقاضی جذب این گرنٲ باید دانشجوٲ ٲسادکٲری بین المللی را بر اساس پروژه های مصوب خود جذب کرده و دانشجو در دانشگاه ثبت نام شده باشد. متقاضیان ٲس از ارائه مدارک مورد نیاز (شامل پروپوزال جذب دانشجوٲ ٲسادکٲری و کپی قرارداد مربوط به طرح پژوهشی که دانشجوٲ ٲسادکٲری مقرر است روی آن کار کند) به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و دریافت نامه تأیید برای این نوع گرنٲ، می توانند یک طرح تحقیقاتی را در قالب این گرنٲ در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. طرح تحقیقاتی ٲس از کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت عقد قرارداد و سایر مراحل ارائه گزارش و پرداخت، به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارسال خواهد شد.



شرایط احراز:

۱. این گرنٲ مختص آن دسته از اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه به عنوان نویسنده مسؤول است که حداقل یک مقاله بین المللی در سال ۲۰۲۳ در مجلات Q1 منتشر کرده اند. مجلات Q1 و ضریب تاثیر آنها از طریق سامانه منبع یاب وزارت بهداشت به آدرس <https://rsf.research.ac.ir> قابل مشاهده هستند.
۲. مقالات بین المللی: مقالات بین المللی به مقالاتی اطلاق میگردد که در آنها علاوه بر اینکه وابستگی دانشگاهی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی تهران درج شده است، حداقل یک نویسنده همکار (co-author) بین المللی با وابستگی دانشگاهی غیر از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی ایرانی، جزو نویسندگان مقاله باشد.
۳. **مبلغ گرنٲ: (جمع امتیاز مقالات) × ده میلیون ریال**
۴. نحوه محاسبه امتیاز مقالات Original و Review برابر با حاصل جمع ضریب تاثیر مجله با عدد ۱.۱، و برای مقالات Brief Short report و communication برابر با نصف حاصل جمع ضریب تاثیر مجله با عدد ۱.۱ و سایر انواع مقالات مورد پذیرش نیستند.
۵. امکان استفاده همزمان از یک مقاله برای گرنٲهای چاپ مقاله Q1 بین الملل، گرنٲ شش مقاله بین الملل و گرنٲ سایر مقالات بین الملل وجود ندارد.
۶. سقف مبلغ این گرنٲ **۷۵۰ میلیون ریال** است.

نحوه اقدام:

پژوهشگران واجد شرایط باید مدارک مورد نیاز خود را به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارائه نموده و پس از اخذ نامه تایید این نوع گرنٲ از این معاونت، مبلغ مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

