

اعتبار همکاری دانشجویی (راتبه)			
(حداکثر ۵۰ ساعت فعالیت در هر ماه، در مجموع حداکثر ۲۲۵ ساعت فعالیت در هر نیم‌سال)			
مقطع/دوره	دوره کارشناسی	دوره کارشناسی ارشد	دوره دکتری
سقف اعتبار/ تسهیلات	به ازای هر ساعت فعالیت برای دانشجویان مجرد ۶۰۰,۰۰۰ ریال و برای دانشجویان متأهل ۷۵۰,۰۰۰ ریال		

فعالیت‌های قابل پذیرش برای همکاری دانشجویی (راتبه)

ردیف	فعالیت همکاری دانشجویی	توضیحات
۱	همکاری در انجام امور اجرایی معاونت آموزشی/ پژوهشی/ دانشجویی و فرهنگی/ اداری و مالی دانشگاه	فعالیت هایی نظیر همکاری در کتابخانه، سایت های کامپیوتر موسسه، امور اجرایی برگزاری همایش ها و کار گاه های علمی زیر نظر استاد راهبر و ...
۲	همکاری در انجام امور اجرایی انتشارات موسسه	
۳	همکاری در انجام امور اجرایی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات موسسه	
۴	همکاری در انجام امور اجرایی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در موسسه	
۵	همکاری در انجام امور اجرایی دفتر روابط بین الملل موسسه	
۶	همکاری در انجام امور اجرایی مرکز اطلاع رسانی و روابط عمومی موسسه	
۷	همکاری در انجام امور اجرایی آزمایشگاه های آموزشی/ پژوهشی/ محاسباتی موسسه	
۸	همکاری در انجام امور اجرایی برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی موسسه	
۹	همکاری در انجام امور اجرایی شرکت های مستقر در مرکز رشد واحدهای فناوری یا پارک علم و فناوری دانشگاه/ پروژه های ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه	
۱۰	همکاری در انجام امور اجرایی فعالیت های آموزش و ترویج علم، اعم از ترویج در سطح دانش آموزان و دانشجویان و ترویج در سطح عموم جامعه به زبان ساده	
۱۱	همکاری در برنامه های دانش آموزی بنیاد ملی یا بنیادهای استانی	برنامه هایی نظیر طرح شهاب، ایران گشت، دوست علمی، دوره های خلاقیت و نوآوری ویژه دانش آموزان، دانشجویان و معلمان
۱۲	همکاری با کانون های محلی شناسایی و پرورش مستعدان با تایید معاونت آینده سازان	فعالیت هایی نظیر پشتیبانی تحصیلی، مهارت آموزی و پرورش استعداد های خاص دانش آموزان مستعد (ویژه مناطق محروم)
۱۳	همکاری در تولید محتوای آموزشی برای دانش آموزان با تایید معاونت آینده سازان	فعالیت هایی نظیر تولید محتوای آموزشی دروس دوره متوسطه، مباحث پیشرفته علوم پایه، نرم افزارهای کاربردی، مهارت های فردی و ویدئوهای بازدید مجازی، همکاری با کانون های محلی شناسایی و پرورش مستعدان و پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان مستعد مناطق محروم قابل
۱۴	هدایت و راهبری (منتورینگ) دانشجویان پزشکی	
۱۵	همکاری در انجام امور اجرایی بنیادهای نخبگان استانی (به پیشنهاد بنیاد نخبگان استان و تأیید معاونت آینده سازان)	
۱۶	سایر موارد مشابه به پیشنهاد دانشگاه محل تحصیل و تأیید معاونت آینده سازان	

اعتبار دستیاری				
(حداکثر ۵۰ ساعت فعالیت در هر ماه ، در مجموع حداکثر ۲۲۵ ساعت فعالیت در هر نیم سال)				
مقطع /دوره		دوره کارشناسی ارشد		دوره دکتری
دانشجویان مجرد	دانشجویان متأهل	دانشجویان مجرد	دانشجویان متأهل	دانشجویان متأهل
به ازای هر ساعت فعالیت آموزش یاری ۷۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت سایر فعالتهای دستیاری ۷۵۰,۰۰۰ ریال	به ازای هر ساعت فعالیت آموزش یاری ۹۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت سایر فعالتهای دستیاری ۹۶۰,۰۰۰ ریال	به ازای هر ساعت فعالیت آموزش یاری ۹۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت سایر فعالتهای دستیاری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	به ازای هر ساعت فعالیت آموزش یاری ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت سایر فعالتهای دستیاری ۱,۳۰۰,۰۰۰ ریال	به ازای هر ساعت فعالیت آموزش یاری ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت سایر فعالتهای دستیاری ۱,۳۰۰,۰۰۰ ریال

فعالیت‌های قابل پذیرش برای دستیاری

ردیف	فعالیت دستیاری	توضیحات
	آموزش یاری استاد راهبر	درج شماره قرارداد منعقد شده با موسسه و تاریخ شروع و پایان آن (در صورت وجود) و ثبت شرح فعالیت های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. (شامل) برگزاری کلاس های حل تمرین ، کمک در تصحیح برگه های تمرین ، آزمون و سایر تکالیف درسی دانشجویان، کمک در سازمان دهی مطالب درسی استاد برای ارائه به صورت درس نامه ، همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی ، فعالیت های میدانی ، امور کارگاهی و موارد مشابه است.
	فن یاری استاد راهبر	۱- درج شماره قرارداد منعقد شده با دانشگاه و تاریخ شروع و پایان آن (در صورت وجود)، ذکر نام شرکت و همچنین ثبت شرح فعالیت های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ۲- فن یاری شامل فعالیت برگزیده در شرکت زایشی یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل دانشجو با فعالیت هایی از قبیل کمک در تولید دانش فنی، کمک در فعالیت های نوآورانه، کمک در فرایند نیمه صنعتی سازی محصولات و خدمات، کمک در تجاری سازی محصولات و خدمات و سایر موارد مشابه است.
	همکاری با استاد راهبر در اجرای قراردادهای بین موسسه و نهادهای خارج از آن (صنعت، سازمان ها و مراکز تحقیقاتی)	۱- درج عنوان، شماره، تاریخ شروع و پایان، مبلغ و طرفین قرارداد (بین دانشگاه و نهادهای خارج از آن) و همچنین ثبت شرح فعالیت های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ۲- به ازای هر قرارداد تا مبلغ ۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ، یک نفر و به ازای هر ۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر حمایت می شود. (مبلغ قرارداد منابع طبیعی؛ علوم انسانی و معارف اسلامی؛

۴	همکاری با استاد راهبر در اجرای قراردادهای بین موسسه و صندوق‌های حمایتی در قالب طرح‌های اعتبار پژوهشی (گرن‌های پژوهشی)	۱- درج عنوان، شماره، تاریخ شروع و پایان، مبلغ و طرفین قرارداد (بین دانشگاه و صندوق‌های حمایتی) و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجوی فرهنگ و تمدن اسلامی ایرانی؛ حقوقی و قضایی؛ مدیریت، اقتصاد و بازرگانی؛ حرکت ۲- به ازای هر قرارداد تا مبلغ ۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ، یک نفر و به ازای هر ۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر حمایت می‌شود. (مبلغ در مرزهای علم و دانش در علوم پایه و بنیادین. ۳- حمایت از پایان‌نامه/ رساله توسط صندوق‌های حمایتی (همانند صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور) از مصداق‌های مورد تایید نیست.
۵	همکاری در اجرای قراردادهای پژوهشی داخلی بین استاد راهبر و دانشگاه در قالب طرح‌های اعتبار پژوهشی (گرن‌های پژوهشی)	۱- درج عنوان، شماره، تاریخ شروع و پایان، مبلغ و طرفین قرارداد (پژوهشی داخلی بین استاد راهبر و دانشگاه) و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجوی و مجموعه ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ۲- به ازای هر قرارداد تا مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ، یک نفر و به ازای هر ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر حمایت می‌شود.
۶	همکاری با استاد راهبر در برگزاری کارگاه‌های آموزشی (ارائه کارگاه یا دستیار آموزشی در ارائه کارگاه)	۱- درج عنوان کارگاه آموزشی، زمان برگزاری آن و تعداد شرکت کنندگان و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجوی و مجموعه ساعات انجام آنها ۲- برای هر کارگاه در هر نیم سال تحصیلی، یک نفر حمایت می‌شود.
۷	همکاری با استاد راهبر در تأسیس/ راه اندازی/ ارتقا و نگهداری آزمایشگاه‌های آموزشی/ پژوهشی/ محاسباتی	۱- درج عنوان آزمایشگاه، تاریخ تأسیس/ راه اندازی آن و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجوی و مجموعه ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ۲- برای هر آزمایشگاه، یک نفر حمایت می‌شود.
۸	همکاری با استاد راهبر در برگزاری کلاس‌های آموزش ضمن خدمت دبیران مدارس/ آموزش‌های مداوم پزشکان (با تأیید مرکز ذیربط در وزارت آموزش و پرورش/ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت آینده‌سازان)	۱- درج عنوان و شرح فعالیت‌های دانشجوی و مجموعه ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ۲- برای هر فعالیت، یک نفر حمایت می‌شود.
۹	سایر موارد مشابه (به غیر از امور مربوط به انجام رساله/ پایان‌نامه)، به پیشنهاد دانشگاه محل تحصیل و تأیید معاونت آینده‌سازان	لازم است کاربرد مربوطه توسط دانشجوی از سامانه دریافت و تکمیل شود و در هنگام ثبت درخواست، در سامانه بارگذاری گردد. درخواست پس از تأیید توسط استاد راهبر به مرحله بنیاد ملی منتقل شده و در صورت تأیید، مجدداً به کارتابل دانشجوی ارجاع می‌شود تا فرایند به صورت معمول ادامه یابد.