

## به نام خدا

راهنمای اعطای اعتبار دستیاری (همکاری علمی اجرایی، دستیاری آموزشی و دستیاری فن یاری) به

مشمولان شیوه نامه پشتیبانی از فعالیتهای علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی

در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ (طرح شهید وزوایی)

۱) دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی مشمول پشتیبانی‌های طرح شهید وزوایی، در ابتدای هر نیم سال تحصیلی، استادی را که قرار است فعالیت‌های دستیاری (همکاری علمی اجرایی، دستیاری آموزشی و دستیاری فن یاری) خود را تحت نظارت وی انجام دهند (استاد راهبر) انتخاب و بر اساس شیوه‌نامه، فعالیت‌های مورد تأیید بنیاد را تحت نظارت وی شروع می‌کنند. استاد راهبر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل دانشجو می‌باشد و لازم نیست استاد راهنما/ مشاور دانشجو باشد.

۲) در صورتی که نام استاد راهبر در سامانه سینا وجود نداشته باشد، لازم است دانشجو از استاد راهبر خود درخواست نماید تا با مراجعه به بخش «**ثبت نام استادان راهبر دستیاری**» در سامانه سینا، اطلاعات مورد نیاز را ثبت نماید تا حساب کاربری برای وی ایجاد شود و از آن برای تأیید فعالیت‌های دستیاری، در مراحل بعدی استفاده نماید.

۳) پس از ایجاد حساب کاربری، اطلاعات درج شده توسط استاد راهبر، برای احراز هویت، ابتدا به میز کار دانشگاه محل خدمت وی و در صورت تأیید دانشگاه به میز کار بنیاد استان ارسال می‌شود. در صورت تأیید نهایی این اطلاعات، نام استاد راهبر به فهرست «استادان راهبر دستیاران» در سامانه سینا افزوده خواهد شد. پس از ارسال اطلاعات درج شده از سوی استاد راهبر به میز کار دانشگاه محل خدمت امکان اصلاح یا تأیید اطلاعات و ارسال به بنیاد استان وجود دارد. نهایتاً شناسه استاد راهبر در سامانه ایجاد می‌شود و دانشجویان می‌توانند استاد راهبر را از میان استادان دانشگاه خود انتخاب کنند.

۴) دانشجو پس از انجام اقدامات فوق، لازم است در ابتدای هر نیم سال تحصیلی، اطلاعات مورد نیاز مانند عنوان فعالیت دستیاری و نام استاد راهبر را از میان فهرست استادان راهبر دانشگاه محل تحصیل خود که در سامانه موجود است انتخاب نماید (در صورتی که به هر دلیل نام استاد راهبر در سامانه وجود نداشته باشد، لازم است متقاضی طی تماس با بنیاد نخبگان استان و استاد مدنظر این موضوع را به اطلاع آنها برساند تا اقدامات لازم برای ثبت نام استاد راهبر در سامانه انجام شود) و پس از تکمیل فیلدهای مربوط، درخواست خود را به میز کار استاد راهبر انتخاب شده ارسال نماید. در این مرحله، به صورت خودکار از طریق پیامک به استاد راهبر برای مراجعه به میز کار خود در سامانه سینا به منظور انجام بررسی‌های لازم، اطلاع‌رسانی می‌شود.

۵) پس از تأیید استاد راهبر، درخواست مجدداً به میز کار متقاضی بازمی‌گردد و دانشجو در چهار مرحله در هر نیم سال تحصیلی، به صورت ماهانه و در پایان هر ماه (گزارش چهارم در پایان نیم‌سال برای مدت یک ماه و نیم آخر، ارسال می‌شود)، خلاصه فعالیت‌های انجام شده و ساعات انجام هر یک را گزارش می‌کند تا پس از بررسی توسط استاد راهبر تأیید شود. پس از انجام هر یک از این مراحل، به صورت خودکار، پیامک به گیرنده درخواست، برای انجام اقدام لازم، ارسال می‌شود.

۶) پس از تأیید آخرین گزارش توسط استاد راهبر در پایان نیم‌سال تحصیلی، درخواست به میز کار دانشگاه محل تحصیل دانشجو فرستاده می‌شود و کارشناس دانشگاه در صورت تأیید، درخواست را به بنیاد نخبگان استان ارسال می‌کند. بنیاد نخبگان استان نیز در صورت تأیید درخواست، گزارشی با رعایت سقف حداکثر ساعات مجاز فعالیت‌های دستیاری در یک نیم سال تحصیلی، از سامانه دریافت و نامه پرداخت اعتبار دستیاری متقاضیان را به معاونت توسعه و مدیریت منابع بنیاد ارسال می‌کند.

تذکر: هر دانشجو می‌تواند در یک نیم سال تحصیلی، از میان فعالیت‌های متنوع دستیاری، موارد مختلفی را انتخاب و با استادان راهبر متفاوت فعالیت خود را انجام دهد و درخواست‌های متعددی را در سامانه ثبت کند. برای مثال یک دانشجو در یک نیم‌سال می‌تواند فعالیت آموزش‌یاری را با نظارت استاد راهبر «الف» و فعالیت فن‌یاری را با نظارت استاد راهبر «ب» انتخاب کند و همچنین امکان انتخاب چند نوع فعالیت با نظارت یک استاد راهبر نیز وجود دارد. بدین منظور لازم است برای هر فعالیت، یک درخواست جداگانه در سامانه ثبت کرده و مراحل فوق را برای آنها انجام دهد. اما باید توجه داشت که در نهایت، مبلغی که بابت دستیاری از سوی بنیاد نخبگان پرداخت می‌شود، برای حداکثر ۶۰ ساعت فعالیت در ماه (گزارش چهارم ۹۰ ساعت) و در مجموع برای حداکثر ۲۷۰ ساعت فعالیت در هر نیم‌سال است.

۷) در هر یک از مراحل مذکور، امکان اعلام نقص و اصلاح به مرحله قبل، در سامانه وجود دارد.

۸) در پایان هر نیم سال تحصیلی برای هر دانشجو به تعداد درخواست‌هایی که (با استادان راهبر متفاوت یا فعالیت‌های متنوع) برای دستیاری ثبت کرده است، درخواست به میز کار دانشگاه/ بنیاد ارسال می‌شود.

۹) در صورت انتخاب بند ۱۱ فعالیت‌های دستیاری قابل پذیرش (همکاری با بنیادهای نخبگان استانی در اجرای برنامه‌های توانمندسازی/ مشارکت در کارگروه‌های تخصصی بنیادهای استانی) لازم است دانشجو، رئیس بنیاد نخبگان استان مربوط را به عنوان استاد راهبر انتخاب و پیش از آغاز همکاری، شرح مختصری از فعالیت‌های مورد نظر و نقش دانشجو در انجام آنها را در بخش "شرح فعالیت مورد انتظار برای دستیاری" در سامانه درج نماید تا پس از تأیید بنیاد نخبگان استان و موافقت معاونت آینده‌سازان اجازه انجام مراحل بعدی برای دانشجو در سامانه فراهم گردد.

۱۰) در صورت انتخاب بند ۱۲ فعالیتهای دستیاری قابل پذیرش (سایر موارد مشابه به غیر از امور مربوط به انجام رساله/پایان نامه به پیشنهاد دانشگاه و تأییدمعاونت آینده سازان) توسط دانشجو، لازم است توضیحاتی در خصوص دلایل انتخاب این مورد به همراه شرح فعالیت مورد انتظار و ارتباط فعالیتهای دانشجو با پایان نامه / رساله (در صورت وجود) در بخش "شرح فعالیت مورد انتظار برای دستیاری" در سامانه درج نماید تا پس از تأیید بنیاد نخبگان استان و موافقت معاونت آینده سازان، اجازه انجام مراحل بعدی برای دانشجو در سامانه فراهم گردد.

۱۱) برای هر یک از فعالیتهای دستیاری قابل پذیرش، توضیحاتی در سامانه درج شده است که لازم است دانشجو و استاد راهبر بر اساس آنها اطلاعات مورد نیاز را در سامانه درج و درخواست خود را ثبت نمایند.